नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

रोल्पा, लिवाङ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०८३ साल बैशाख १ गते देखि २०८३ साल असार मसान्तसम्मको

स्वतःप्रकाशन तथा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार सबैसार्वजनिक निकायहरुलेआफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरुअद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । जिल्ला प्रशासनकार्यालय रोल्पाले यस जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुबाट प्रवाह गरिने सेवाहरुलाई जनमैत्री बनाउने उदेश्यले तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएकोसुशासन कार्ययोजना, २०७७ अनुसार सबैसरकारी कार्यालयहरुलेसूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,नियम अनुसार नियमित रुपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने व्यवस्था समेत मिलाईएको छ । यसै गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयरोल्पाबाट **२०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्तसम्म** सम्पादन भएका कार्यहरुलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतःप्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। यो प्रकाशनबाटयस कार्यालयलेउक्त अवधिमा सम्पादन गरेका कार्यहरुकाबारेमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरुको सहज पहुच कायम हुने मैले अपेक्षा गरेको छु।

राज्यबाट प्राप्त हुने सुविधाहरु सबै जनतालाई सरल र सहज रुपमा पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने तथा उपलब्ध सेवाहरुका बारेमा आम सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायहरुलाई सुसूचित गर्ने कार्यका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय रोल्पा सदैव प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहलाई अझबढी गुणस्तरीय, प्रभावकारी, जनमैत्री बनाउने सम्बन्धमा रचनात्मक सुझावको साथै पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउन अनुरोध गर्दै यसस्वतःप्रकाशन (Proactive Disclosure) मा संलग्न कर्मचारीहरुलाईधन्यवाद दिन चाहन्छु ।

असार ३२, २०८३

....
(गंगा बहादुर क्षेत्री)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

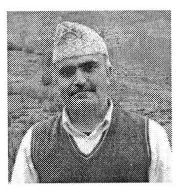
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) मा संलग्न

पदाधिकारीहरु

सल्लाहाकार

गंगा बहादुर क्षेत्री
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादन मण्डल



घनश्याम गौतम
सूचना अधिकारी

तुल प्रसाद कवर
प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रोल्पाको स्वरूप तथा प्रकृति-

प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय केन्द्रीय प्रतिनिधिको रुपमा रही जिल्लामा शान्ति, व्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यस कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले व्यबस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरुको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न सहयोग र सहजीकरण, विपद् व्यबस्थापन, आपूर्ति व्यबस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साँथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरु प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरु (objectives) लाई आत्मसात गरेको छ।

२. मूल ध्येय (Vision) :-

रोल्पा जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र अमनचयन कायम राख्दै शान्त र सुशासनयुक्त समाजको स्थापना गरी "समृद्ध नेपाल सुखी नेपाली" को साझा राष्ट्रिय आकांक्षालाई साकार तुल्याउने ।

०३।३२

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

३. उदेश्य (Objective) :-

- शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा,
- सहजीकरण,
- समन्वय र
- सुशासन

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यबस्था कायम गर्ने।
- जिल्लामा संचालित विकास कार्यहरुमा सहयोग गर्ने।
- जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने।
- जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको व्यबस्थापन गर्ने,जस्तैः कोरोना संक्रमणको महामारी,आगलागी,बाढीपहिरो जस्ता अन्य विपद्हरु ।
- आवश्यकता र औचित्यको आधारमा सवारी पासको व्यवस्थापन गर्ने ।
- जिल्लामा वस्तुहरुको आपूर्तिलाई व्यबस्थित गर्ने।
- नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
- हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने।
- राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने।
- प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरु गर्ने।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पामा रहने कर्मचारी संख्या र विवरणः

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	२	१ जना रिक्त
४	नायव सुब्बा	५	१ लोक सेवा माग
५	लेखापाल	१	

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

६	कम्प्युटर अपरेटर	२	
७	खरिदार	२	१ जना रिक्त
८	हलुका सवारी चालक	१	
९	कार्यालय सहयोगी	६	
	जम्मा	२१	

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवाः

- नाम थर वा उमेर आदि प्रमाणित।
- नावालकको उमेर प्रमाणित।
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस।
- दलित, आदिवासी जनजाति प्रमाणित।
- पत्रपत्रिका दर्ता।
- छापाखाना दर्ता।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- विविध कार्य।

ख) राहदानी सम्बन्धी सेवाः

- राहदानीको लागि विवरण संकलन
- राहदानी वितरण।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवाः

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।

प्रशासकीय अधिकृत

- जन्मको सन्तानलाई वंशजको नागरिकता वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नाग़रिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- गैर आवासिय नेपाली नागरिकता वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्वन्धी सेवाः

- गुनासो वा ठाडो उजुरी।

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवाः

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवाः

- संस्था दर्ता।
- संस्था नवीकरण।
- संस्थाको विधान संशोधन।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति।

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवाः

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको वैठक व्यवस्थापन।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण।
- जिल्ला स्तरीयविपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी।
- विपदमा भएको क्षति विवरण संकलन।
- विपदमा पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति, एवं राहत वितरण, पुनःस्थापन तथा पुनर्निर्माण।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

प्रशासकीय अधिकृत

झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवाः

- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरु उपर छानवीन।

ञ) राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरणको लागि आवेदन दर्ता गर्ने कार्य ।

७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	प्रशासन शाखा	नन्दलाल कवर, माधव घर्तिमगर, मोहनलाल वली	
२	राहदानी शाखा	राजन चौधरी,धन कुमारी घर्ती	
३	नागरिकता शाखा	कमल थापा, अर्जुन बुढा, झग बहादुर फेवाली, आशिष आचार्य, भावना श्रेष्ठ	
४	मुद्दा शाखा/सुचना प्रविधि शाखा	हर्कराज घर्तिमगर, सन्जु घर्तीमगर	
५	लेखा शाखा	हरिबहादुर बस्नेत	
६	नागरिक सहायता कक्ष	सुनिल बुढाथोकी, कृष्णबहादुर थापा	
७	राष्ट्रिय परिचयपत्र	निशा फेवाली, गौरव वली, तारा बुढामगर	

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.१३। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

४	राहदानीका लागि विवरण संकलन	रु.२५००।नावालक रु.५०००। साधारण रु.१००००। हराएको तथा च्यातिएको । (*३४ पृष्ठको राहदानी दस्तुर)	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	राहदानी वितरण	-	विभागबाट प्राप्त भएपश्चात (अनुमानित २०-४५ दिनसम्म लाग्ने)	
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र	
७	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८	नावालक परिचयपत्र	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	संस्था दर्ता	रु.१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था नवीकरण	नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	दलित, मधेशी, आदिवासि/जनजाति सिफारिस	रु.१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

१५	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु.१०००। साप्ताहिक रु.५००। पाक्षिक रु.३००। मासिक रु.२००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	छापाखाना दर्ता	रु.१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	हातहतियार नामसारी	रु.१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	भरुवा बन्दुकको रु.२०००/- बारबोर बन्दुकको रु. २०००। पेस्तोल रिभल्भर वा राईफल रु. ३०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	भरुवा बन्दुकको रु.३०००/- बारबोर बन्दुकको रु. ३०००। पेस्तोल रिभल्भर वा राईफल रु. ४०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	नाता प्रमाणित	रु.१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	दस्तुर नलाग्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	मुद्दा सम्बन्धी		कानून बमोजिम	
२३	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा		यथाशीघ्र	
२४	अन्य मुद्दा	रु.१०। को टिकट	यथाशिघ्र	

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क) निर्णय गर्ने प्रक्रियाः सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

ख) निर्णयगर्नेअधिकारीः

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीः प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।
- प्रशासकीय अधिकृतः प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।

१०. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः** प्रचलित कानून बमोजिम।

११. **बजार अनुमगनः-**

क. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रोल्पा र घरेलु तथा साना उधोग कार्यालय रोल्पा आयोजना तथा अन्य सबै सरोकारवाला निकायहरुको संयुक्त बजार अनुगमन टोलीले मिति २०८३।०१।१० गते रोल्पा नगरपालिका वडा नं. ४ र २ स्थितबजार आसपास र सुनिलस्मृति गाउँपालिकाको सुलिचौरमा संचालित दैनिक उपभोग्य सामानहरुको कालोबजारी, म्याद गुज्रिएका उपभोग्य सामाग्रीहरुको विक्रि वितरण र अस्वाभाविक रुपमा हुने मूल्यबृद्धि र पेट्रोलियम पदार्थ बोटलमा विक्री वितरण जस्ता कार्य हुन नदिन बजार अनुगमन गरिएको थियो । अनुगमनको क्रममा सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं. ४ सुलिचौर बजार क्षेत्रका पसलहरुमा ५४ बोतल पेट्रोल फेला पारी जफत गरिएको थियो । अनुगमनको समयमा नै पसल नविकरण गर्ने, समान खिरद गर्दा म्याद छ, छैन भनी चेकजाँच अनिवार्य गर्ने, सरसफाईमा ध्यान दिने, खाद्य र गैर खाद्य बस्तु छुट्टाछुटै राख्ने, म्याद सकिएका बस्तुहरु, छुट्याएर राख्ने, मूल्य सूची तथा साईबर्ड राख्ने, दर्ता कागजातहरु देखिने स्थानमा राख्ने लगायतका सुझावहरु दिईएको थियो ।

ख. प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई मौखिक गुनासो गरेको आधारमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री गंगा बहादुर क्षेत्रीको संयोजकत्वको अनुगमन टोलीले रोल्पा जिल्ला स्थित रोल्पा नगरपालिका वडा नं. २ र ४ लिबाङ बजार र सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं. ४ सुलिचौर बजारमा संचालित मेडिकल तथा फार्मेसीहरुको मिति २०८३।०३।२२ गते अनुगमन गर्दा रोल्पा नगरपालिका वडा नं. ४ लिबाङमा संचालित अनिता हेल्थ केयर क्लिनिकले दर्ता प्रक्रिया पुरा

०३।३ प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नगरी औषधी बिक्री वितरण गरिरहेको फेला पारी दर्ता प्रक्रिया पुरा गरी प्रमाणपत्र प्राप्त नभएसम्म उक्त क्लिनिक बन्द गरिएको ।

सम्पादन गरेको कामको विवरणः २०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मशान्तसम्म

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता वितरण	१७५५	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	१०७४	
४	नाबालक परिचय पत्र	१५	
५	राहदानीको विवरण संकलन	९३२	
६	राहदानी वितरण	११४५	
७	गुनासो तथा ठाडो उजुरी	३	
८	वजार अनुगमन	३ पटक	
९	कार्यालय निरीक्षण	२ वटा	
१०	संस्था दर्ता	१	
१२	संस्था नवीकरण	११	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	-	
१५	दलित,आदिवासि सिफारिस, भारतीय पेन्सन प्रमाणित	३८७ पेन्सन १७	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
१८	हातहतियार नामसारी	-	
१९	हातहतियार नवीकरण	७	
२०	विपद् राहत वितरण	स्थातीय तहबाट वितरण	
२१	मुद्दा फैसला	३	
२२	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्वन्धी मुद्दा	२	
२३	विकास आयोजना निरीक्षण	३	
२४	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरुको समन्वय	६	
२५	प्रकोप प्रभावित क्षेत्रहरुको स्थलगत निरीक्षण	७	
२६	सेवाग्राही सन्तुष्टि स्तरको मापन	सन्तोषजनक	
२७	राजनीतिक दलहरु, गै.स.स. र नागरिक समाज संगको समन्वय	नियमित	

प्रशासकीय अधिकृत

२८	बजार सरसफाई अभियानको समन्वय	सन्तोषजनक	
२९	राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि निबेदन दर्ता	३११८	
३०	राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण	४७०	

१२. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

प्रमुख जिल्ला अधिकारी:गंगा बहादुर क्षेत्री

सम्पर्क नं.: ९८५७८२७७७७

सूचना अधिकारीः घनश्याम गौतम

सम्पर्क नं.:९८५७८७७००१

कार्यालयको वेवसाइटःdaorolpa.moha.gov.np

इमेल: rolpadao@gmail.com

फोनं.: ०८६–४४०११०

१३. ऐन, नियमहरुको सूचीः

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध संहिता ऐन, २०७४
- मुलुकी देवानी संहिता ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०७६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०७७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति कार्ययोजना, २०७५
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७८
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितंरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९

१४. **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः**

क. आम्दानीको विवरण

सि.नं.	आम्दानीको स्रोत	रकम	कैफियत
१	गैर कर राजश्व	५१३७२५३।-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
	जम्मा	५१३७२५३।-	

ख. धरौटीको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	रकम	कैफियत
१	सार्वजनिक अपराध	८४८०५।-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
२	सार्वजनिक अपराध	०-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
३	सार्वजनिक अपराध	०-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
४	दण्ड जरिवाना	०।-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
५	धरौटी फिर्ता	०-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
६	धरौटी सदरस्याहा	०-	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म
	जम्मा	८४८०५।-	०

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

ग. खर्चको विवरण

सि.न.	बजेट रु.मा.	खर्च रकम रु.मा	खर्च प्रतिशत
३१४९२०११४ पुजिगत	२३०००००।-	१९४२१९७।-	८४.४५ प्रतिशत
२१४०१०११४ पुँजिगत	४६०००।-	४५९९१।-	९९.९९ प्रतिशत
२१२०००११३ निर्वाचन आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत	६०००००।-	६०००००।-	१०० प्रतिशत
३१४९२०११३ चालु	२१३०१२८२।-	१६७२६८६७।-	७९ प्रतिशत
३१४०१०११३ चालु	९२९०००।-	७४१०००।-	९७.७७ प्रतिशत
३१४००१०१३ राह तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम	८०४००००।-	७१८८०००।-	८९.४० प्रतिशत
३०७०५०११३ वाणिज्य आपुर्ति तथा संरक्षण विभाग	६००००।-	५६२५०।-	९३.७५ प्रतिशत
जम्मा	३३२७६२८२।-	२७३००३०५।-	८२.०५ प्रतिशत

घ. विविध (संघ/प्रदेश राहत विवतरण)

सि.न.	बजेट रु.मा.	खर्च रकम रु.मा	कैफियत
२.६ विविध संघ (राहत)	२१३३८५९३।-	५०१७१०६।-	
२.६ विविध प्रदेश (राहत)	५२००६५२।-	१९२५०००।-	

- कायम भएको असुल/नियमित गर्नु पर्ने जम्मा वेरुजुः नभएको
- यस अवधिमा फछर्यौट भंएको जम्मा वेरुजुः - नभएको

१५. **सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरणः**

- २०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्तसम्म यस कार्यालयमा कोही कसैले सूचनाको हक अन्तर्गत कुनै सूचना माग नगरेको ।
- प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हकलाई सुनिश्चित गरिएको ।
- कार्यालयबाट भए गरेका गतिविधिहरु नियमित रुपमा कार्यालयको बेवसाईट तथा फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रोल्पा

१६. **निष्कर्षः**

संघीय शासन व्यवस्था तथा लोकतन्त्रमा सूचनाको हकलाई महत्वपुर्ण औजारको रुपमा लिईन्छ । यस हकको सार्थकताको लागि सूचनाको पहुँच सबै नागरिकहरुमा सहजै उपलब्ध हुनुपर्छ भन्ने लोकतन्त्रको मान्यता हो । राज्य संचालनमा प्रत्येक नागरिकको प्रत्यक्ष सहभागिता हुनु पर्छ भन्ने मान्यता लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थामा हुन्छ। राज्यद्धारा भएगरिएका काम कारवाहीहरुको जानकारी कानून बमोजिम सबै नागरिकलाई औचित्यका आधारमा पारदर्शी रुपमा हुनुपर्दछ भन्ने मान्यता रहेको हुन्छ । सूशासनको प्रमुख खम्वाको रुपमा रहेको सूचनाको हकलाई अझ प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधानमा यसलाई मौलिक हकको रुपमा समावेश हुनुले पनि यसको महत्व थप बढ्दै गएको पाईन्छ । राज्यले लिएको सुशासनको आकांक्षा पुरा गर्न समावेशी लोकतन्त्र, कानूनी राज्य, बिधिको शासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता, सूशासन जस्ता सूचकहरुको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । समग्र नागरिकहरुको आकांक्षा पुरा गर्न र राज्य प्रतिको अपनत्व अनुभूति गराउन सरोकारवाला सबैले कानूनसम्मत, तथ्यपरक, विश्वसनीय तथाऔचित्यपूर्ण सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने आजको आवश्यकता हो र यथार्थ पनि यही नै हो ।जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले यही विषयलाई आत्मसात गर्दै आफ्नो कार्यसम्पादन कानून अनुसार पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउँदै आइरहेको छ ।

२०८२।०३।३२

प्रशासकीय अधिकृत