

# प्रशासन बुलेटिन, २०७७



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा

२०७७, भदौ

फोन नं. ०८६४४०११०

फ्याक्स नं .०८६४४०१३३

Website:- <https://daorolpa.moha.gov.np>

E-Mail:- [rolpadao@gmail.com](mailto:rolpadao@gmail.com)

## सल्लाहकार

नरेन्द्र कुमार राना  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## सम्पादक समूह

स.प्र.जि.अ. नवराज शर्मा दोरङ्गा  
स.प्र.जि.अ. राम बहादुर के.सी.  
ना.सु. यामलाल वली  
खरिदार लोकेन्द्र मल्ल

## कम्प्युटर

क.अ.नन्दलाल कवर  
क.अ.हर्कराज घर्ती



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

फ्याक्स नं: ०५६-४४०११३३

फोन नं: ०५६४४०११०

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय

रोल्पा

**भनाई**

जिल्लाको शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह र सुशासन कायम गर्न, सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण गर्न, लागू औषध नियन्त्रण गर्न, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न, विकास निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण गर्न लगायतका मुलभूत कार्यहरू सम्पादन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू भई उक्त ऐनको दफा ५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो । प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति निर्देशन तथा गृह मन्त्रालयका विभिन्न परिपत्रहरू बमोजिम शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, दैनिक प्रशासनिक तथा अर्धन्यायिक कार्य सम्पादनमा यस कार्यालयको मुख्य भूमिका रहेको हुन्छ ।

कार्यालयका काम कारवाही सम्बन्धमा आमनागरिकलाई सुसूचित गराउनु सार्वजनिक निकायको दायित्व र कर्तव्य हो । सरकारी निकायको कार्यसम्पादन कसरी भईरहेको छ, कस्ता विषयहरू कार्यालयको प्राथमिकतामा पर्दछन्, सेवा लिंदा सेवाग्राहीले पुरा गर्नु पर्ने प्रक्रिया के के हुन्, सेवामा गुणस्तरीयता, मितव्ययीता र सरलता कायम गर्ने सन्दर्भमा वार्षिक रूपमा प्रकाशन गरिने बुलेटिनले सघाउ पुऱ्याउँछ । रोल्पा जिल्लाको सश्रित चिनारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको संगठन संरचना तथा जनशक्ति विवरण, आ.व २०७६/०७७ मा कार्यालयले गरेका कार्यसम्पादनको विवरण, जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको अवस्था, कोभिड-१९ को वर्तमान संक्रमणको अवस्थामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाबाट गरिएका समन्वयात्मक तथा रोकथामका भूमिकाहरू आदि समेटिने गरी प्रकाशन गर्न लागिएको यस **प्रशासन बुलेटिन, २०७७** आम सेवाग्राही, स्थानीय तथा सरोकारवालाहरूका लागि जानकारीमूलक हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

जिल्लाको शान्ति सुरक्षा कायम गर्न खटिनु भएका सम्पूर्ण जिम्मेवार व्यक्ति, सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरू र **प्रशासन बुलेटिन, २०७७** प्रकाशन कार्यमा खटिनु भएका सम्पूर्ण कर्मचारी परिवारहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिंदै आगामी दिनहरूमा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री, चुस्त दुरुस्त, गुणस्तरीय र थप प्रभावकारी बनाउन यहाँहरूको सक्रिय सहयोग हुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

नरेन्द्र कुमार राना  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

## १.रोल्पा जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

बि.सं.२०१८ साल पूर्व रोल्पा नामको जिल्ला अस्तित्वमा थिएन । तत्कालीन राजा महेन्द्रबाट पञ्चायती शासन व्यवस्थाको विजारोपण संगसंगै जिल्लाहरुको संरचना विभाजन र समायोजन गर्ने क्रममा प्यूठान र सल्यान जिल्ला अन्तर्गत रहेका केही भू-

भागलाई मिलाएर एउटा छुट्टै जिल्ला घोषणा गर्ने कार्य भयो । त्यसपछि कोटमौला गा.वि.स.को रोल्पा भन्ने ठाउँ (उक्त गा.वि.स.२०३२ साल तिर सल्यान जिल्लामा मिलान गरीएको) को नामबाट रोल्पा जिल्ला भन्ने नाम रहन गई जिल्ला सदरमुकाम लिवाङमा स्थापित भयो ।

यसरी रोल्पा जिल्ला छुट्टैरूपमा स्थापना भएतापनि केही वर्षसम्म सम्पूर्ण सरकारी कामकाज प्यूठान जिल्लाबाटै हुने गर्दथ्यो । रोल्पा जिल्लामा ५४ वटा गा.वि.स.(तत्कालिन गाउँ पञ्चायत) रहदै आएकोमा पुनः भौगोलिक संरचना गर्ने क्रममा २०३२/०३३ सालतिर रोल्पा जिल्ला अन्तर्गतका ढाकाडाम, दमाचौर, कालागाउँ, थारमारे, कोटमौला लगायतका गा.वि.स.हरु सल्यान जिल्लामा र रोल्पा जिल्लाको खारा लगायतका गा.वि.स.हरुलाई रुकुम जिल्लामा मिलान गरिएको थियो भने प्यूठान जिल्ला अन्तर्गत रहेका मसीना, जौलिपोखरी, घोडागाउँ, खुंग्री तथा सल्यान जिल्लाका दुबिडाँडा, सखी, झेनाम, नुवागाउँ, जुंगार, गैरीगाउँ, बुढागाउँ, डुब्रीड गा.वि.स.हरु रोल्पा जिल्लामा मिलान गरेपछि रोल्पा जिल्लामा ५१ वटा गा.वि.स.कायम हुन गएको हो ।

रोल्पा जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडा सिमाना र साविक गा. वि.स. समेतको नक्शा



➤ प्रदेश नं .	:	५
➤ विकास क्षेत्र	:	मध्यपश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र
➤ अञ्चल	:	राप्ती
➤ जिल्ला	:	रोल्पा
➤ क्षेत्रफल	:	१८९३ वर्ग कि.मी.
➤ समुद्र सतहबाट उचाई	:	७०१ देखि ३६३९ मिटर सम्म
➤ सबभन्दा उचाईमा रहेको क्षेत्र	:	जलजला, ३६३९ मिटर
➤ सबभन्दा होचो क्षेत्र	:	खुंग्री ७०१ मिटर
➤ देशान्तर	:	८३.१०डि. - ८३.९०डि. पूर्वी देशान्तरसम्म
➤ आक्षांश	:	२८८. डि.-२८.३८ डि. उत्तरी अक्षांस सम्म
➤ तापक्रम	:	३. ६डि.-३१.२डि. सेल्सियस
➤ हावापानी	:	उष्ण, समशीतोष्ण, शीतोष्ण

२०६८ को जनगणना अनुसार कुल जनसंख्या : २,२४,५०६

➤ पुरुष	:	१,०३,१०० (४५.९२ प्रतिशत)
➤ महिला	:	१,२१,४०६ (५४.०८ प्रतिशत)

सीमाना :

➤ पूर्वमा	:	प्युठान र बाग्लुङ
➤ पश्चिममा	:	सल्यान
➤ उत्तरमा	:	पूर्वी र पश्चिम रुकुम
➤ दक्षिणमा	:	दाङ

शैक्षिक स्थिति :

➤ रोल्पाको औषत् साक्षरता	:	९७.२४%
➤ पुरुष	:	९८.४८%
➤ महिला	:	९६ %
➤ स्रोत केन्द्र	:	१६
➤ निरीक्षण क्षेत्र	:	४
➤ क्याम्पस	:	२
➤ मा.वि.	:	५९
➤ आ .वि.	:	८६
➤ प्रा.वि.	:	२८०
➤ प्राविधिक विद्यालय	:	३
➤ सामुदायिक अध्ययन केन्द्र	:	४५
➤ बालविकाश केन्द्र	:	३५२

**प्रमुख राजमार्ग तथा सहायक राजमार्गहरु :**

➤ प्रमुख राजमार्ग भालुवाड लिवाड-	:	१०७ कि.मि.
➤ सहायक राजमार्ग घोराही थवाड-	:	१३९ कि.मि.
➤ सहायक राजमार्ग सुलीचौर रुकुम मुसिकोट-	:	७० किनिर्माणाध.मि.िन
➤ सहायक राजमार्ग लिवाडदारवोट-	:	२४ किमि.
➤ कुल पक्की सडक	:	३८ कि.मि.
➤ कुल कच्ची सडक	:	७१.कि ५.मि.
➤ कुल ग्राभेल सडक	:	९१ कि .मि.

**बस तथा ट्याक्सी संचालन गरिएका सडकहरु:**

➤ लिवाड	-	काठमाण्डौ	-	४८० कि.मि
➤ लिवाड	-	घोराही	-	१५३ कि.मि.
➤ लिवाड	-	भालुवाड	-	१०६ कि.मि.
➤ शहिदमार्ग	-	घोराही	-	९३ कि.मि.
➤ लिवाड	-	घर्तीगाउँ	-	२६ कि.मि.
➤ होलेरी	-	शुर्पाल	-	१९ कि.मि.
➤ घोडागाउँ	-	किमिचौर	-	९ कि.मि.
➤ लिवाड	-	सुलिचौर	-	२९ कि.मि.
➤ त्रिवेणी	-	जुगार	-	१८ कि.मि.
➤ माडिचौर	-	लाप्चुन	-	१६ कि.मि.
➤ गजुल	-	मिझिड	-	१० कि.मि.
➤ मिझिड	-	रुईनिवाड	-	२० कि.मि.
➤ पोवाड	-	फुलिवन	-	९ कि.मि.
➤ रुईनिवाड	-	जेलवाड	-	२२ कि.मि.
➤ रुईनिवाड	-	वडाचौर किलाचौर	-	५.४ कि.मि.
➤ रुईनिवाड	-	आलिवाड	-	९ कि.मि.
➤ झ्याम	-	सुख्खाओडार	-	१२ कि.मि.
➤ जुगार	-	तिला	-	१२ कि.मि.

**प्रमुख बजारहरू:**

- लिबाङ
- सुलीचौर
- होलेरी
- तिला
- घर्तीगाउँ
- सुख्खा ओडार जिनावाङ
- दहबन
- नेर्पा बजार जुगार
- पोबाङ
- दुईखोली
- सातदोबाटो
- थवाङ

**रोल्पा जिल्लामा प्रवेश गर्ने मुख्य नाकाहरू( यातायातको सुविधा भएको) :**

- प्युठानसंग सिमाना जोडिएको सुनिल स्मृति गाउँपालिकाको माडीखोला पुल खुङ्ग्री ।
- दाङसंग सिमाना जोडीएको रुन्टीगढी गाउँपालिकाको दुविडाडा होलेरी बजार ।
- सल्यान कपुरकोटसंग जोडीएको त्रिवेणी गाउँपालिका निगालपानी बजार ।
- रुकुमसंग जोडिएको थवाङ गाउँपालिकाको चैवाङटोक्के र मिरुल । ,राङ्कोट ,चैते लेख ,कुरेली ,
- बागलुङसंग जोडिएको (ढोरपाटन शिकार आरक्ष क्षेत्र)

**नदी/नाला :**

- माडी नदी र लुंग्री नदी,
- त्रिवेणी खोला

**ताल/तलैया**

- विवाङ दह - सुनछहरी गा गाम .पा.
- जाँगा दह - रोल्पा न पा कोटगाउँ.
- पारिबाङ दह - माडी गा घर्तीगाउँ .पा.

**भौगोलिक क्षेत्र:**

- मध्य पहाडी हेक्टर ६७२६७ -
- उच्च पहाडी हेक्टर २६८३० -

**सञ्चारको माध्यम:**

- जिल्ला हुलाक - १
- ईलाका हुलाक - ९

- अतिरिक्त हुलाक - ४१
- दुरसञ्चार ) नेपाल टेलिकम कार्यालय -NCELL ,CDMA) द्वारा पुरै गाउँपालिकामा सम्पर्कमा हुने

**पत्रपत्रिकाहरु:**

- रोल्पा समाचार साप्ताहिक
- जनआकांक्षा साप्ताहिक
- सनस्टार साप्ताहिक
- जुनकीरी साप्ताहिक
- होलेरी साप्ताहिक

**एफरेडियो.एम.**

- रेडियो रोल्पा
- रेडियो जलजला
- रेडियो मालश्री
- रेडियो सुनछहरी
- रेडियो पल्लवी
- रेडियो माडी आवाज
- रेडियो होलेरी

गैर सरकारी संस्थाहरु : - ३३६ वटा

## २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको संक्षिप्त परिचय:

नेपालको संविधान, २०१९ बमोजिम नेपाल अधिराज्यलाई १४ अञ्चल ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासन विकेन्द्रीत प्रशासन व्यवस्था अनुरूप संचालन गर्न तथा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन,



२०२८ जारी गरी लागू गरियो । उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था बमोजिम यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको स्थापना भएको हो । हाल यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको कार्यालय रोल्पा नगरपालिका -४, लिबाङमा रहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको गृह प्रशासनको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेर काम गर्दै आएको छ । जसमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाम तथा नियन्त्रण, दैनिक रूपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण, जुवाजन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागू औषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति तथा बजार अनुगमन, सरकारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण, विभिन्न व्यहोराको प्रमाणित लगायतका कार्यहरू सम्पादन गर्दै आएको छ । गृह प्रशासन अन्तर्गत श्रीमान सचिव ज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच हुने कार्य सम्पादन सम्झौताले जिल्ला शान्ति सुरक्षा, अमनचयन तथा सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न थप उर्जा दिएको छ ।



४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको स्वीकृत दरवन्दी तेरिजः-

सि.नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पद पूर्ति				रिक्त
						स्थायी	काज	करार	जम्मा	
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्र.	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१					१
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वि.	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१					
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृ.	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२				
४	ना.सु.	रा.प.अनं प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५					५
५	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	१				
६	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं प्रथम	नेपाल विविध		२	२				
७	खरिदार	रा.प.अनं द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	१				४
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	इन्जिनियरिङ	मे./ज.मे.	१	१				
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७			७		

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरणः-

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	श्रेणी/तह	कैफियत
१	नरेन्द्र कुमार राना	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	
२	राम बहादुर के.सी.	सहायक जिल्ला प्रमुख अधिकारी	रा.प.तृतीय	
३	नवराज शर्मा दोरङ्गा	सहायक जिल्ला प्रमुख अधिकारी	रा.प.तृतीय	
४		नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	
५	वसन्त राज न्यौपाने	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	
६	नन्दलाल कवर	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	

७	हर्कराज घर्तीमगर	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	
८	लोकेन्द्र मल्ल	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	
९	कृष्ण प्रसाद खनाल	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	
१०	झग बहादुर फेवाली	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	
११	निशा फेवाली	दर्ता अपरेटर, करार (राष्ट्रिय प.प. तथा पञ्जीकरण शाखा)		
१२	कृष्ण बहादुर थापा	का.स.(करार)		
१३	सञ्जु घर्तीमगर	का.स. (करार)		
१४	सिता सेन	का.स. (करार)		
१५	आशिष आचार्य	का.स. (करार)		

## ६. आ.व. २०७६/०७७ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको कार्यसम्पादन अवस्था:

### ६.१ प्रशासनिक गतिविधि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षालाई मजबुद बनाउनु हो । विशेषतः सो कार्य जिल्ला प्रशासनको प्रशासन (स्थानीय प्रशासन शाखा) मार्फत व्यवस्थापन गरिन्छ । यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्थाको लागि पत्राचार गर्ने एवं समन्वय गर्ने, पेन्सनको पारिवारिक विवरणको व्यहोरा, सिफारिस, आदिवासी जनजाति र दलित जाति प्रमाणित गर्ने, नाबालिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने, पत्रपत्रिका दर्ता, संघ संस्था दर्ता एवं नवीकरण, सरकारी सम्पतिको संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको अनुमति (पास), हातहतियार नामसारी तथा नवीकरण, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन, बजार अनुगमन, सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखको बैठक साथै कार्यालयको अन्तरिक प्रशासन संचालन लगायतका कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । पछिल्लो समयमा २०७६ चैत्र पश्चात विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमण फैलिएको कारण उक्त रोगको रोकथाम, नियन्त्रण र निर्मूलमा क्रियाशील भयो । गत आ.व. २०७६।७७ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको स्थानीय प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

### आ.व.२०७६।०७७ मा प्रशासन शाखाबाट सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विवरण:

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम			एकाई	परिमाण	कै.
१	नागरिकता	बंशज	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जना	३३८३	

	वितरण	ईलाका प्रशासन कार्यालय	जना	१२५२	
		जन्मको आधार	जना	१८	
		वैवाहिक अंगीकृत	जना	२९	
२	नागिरकताको प्रतिलिपि वितरण		जना	१५४६	
३	राहदानी सिफारिस	द्रुत सेवा	जना	१६९०	
		साधारण सेवा	जना	६२८	
४	राहदानी वितरण		जना	५२८	
५	गुनासो वा ठाडो उजुरी		वटा	६	
६	आवश्यक कार्यार्थ पठाईएका सक्कलै निवेदन		वटा	७	
७	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित		जना	४९१	
८	नाबालक परिचय पत्र		जना	१२	
९	पारिवारिक पेन्सन शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस		जना	४०	
१०	संस्था दर्ता		वटा	९	
११	संस्था नविकरण		वटा	५२	
१२	संस्थाको विधान संशोधन		वटा	०	
१३	पत्रपत्रिका दर्ता		वटा	०	
१४	हातहतियार नामसारी		वटा	०	
१५	हातहतियार नविकरण		वटा	१८	
१६	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र		वटा	०	
१७	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र नविकरण		वटा	०	
१८	सार्वजनिक अपराध र सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर सम्बन्धी मुद्दा दर्ता		वटा	३३	
१९	सार्वजनिक अपराध र सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर सम्बन्धी मुद्दा फछौट		वटा	१७	
	हातहतियार खरखजना मुद्दा दर्ता		वटा	२	
	हातहतियार खरखजना मुद्दा दर्ता मुद्दा फछौट		वटा	२	
	सवारी ज्यान क्षतिपूर्ति मुद्दा		वटा	०	
२०	एकीकृत घुम्ति सेवा शिविर		वटा	०	
२१	बजार अनुगमन		वटा	१	
२२	विपद् राहत वितरण		जम्मा रकम	४७७००	

२३	स्वास्थ्य सुविधा सहितको सार्वजनिक सेवा वितरण	वटा	०	
२४	<b>बैठक सञ्चालन</b>			
	• जिल्ला सुरक्षा समिति	वटा	४०	
	• कार्यालय प्रमुख	वटा	१५	
	• सूचना अधिकारी	वटा	६	
	• स्थानीय तहका प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंगको समन्वय बैठक	वटा	१	
	• जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	वटा	१८	
	• सर्वदलीय बैठक	वटा	७	
	• ट्राफिक व्यवस्थापन व्यवसायी समेतको	वटा	१	
२५	<b>सवारी पास</b>			
	• अन्तरिक		४६३	
	• बाह्य		६७६	
२६	<b>राजस्व संकलन</b>			
	• राहदानी	-	३२,८०,०००	
	• संघ/संस्था दर्ता/नविकरण	-	८७,८००	
	• न्यायिक दण्ड जरिवाना	-	६१,०२५	
	• धरौटी	-	१९,४६,७८०।१८	
२७	<b>कार्यालयको खर्च विवरण</b>			
	• पूँजीगत तर्फ	-	१७,४५,३२६	
	• चालु तर्फ	-	१६,९,४०,६५३।२०	

## ६.२ जिल्लाको शान्ति सुरक्षा:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन गरी जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनलाई मजबुद बनाई राख्न नियमित रूपमा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्दै आएको छ । जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकमा संवेदनशील ठाउँको पहिचान गरी सुरक्षा सतर्कता बढाउने, संयुक्त RLP टोली खटाउने, जिल्लामा आउने विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनको सहजताको लागि विशेष सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने, जुलुस, बन्द, हडतालको समयमा विशेष सुरक्षा सतर्कता अपनाइ जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षा व्यवस्था गर्ने, गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र, निर्देशन बमोजिम आकस्मिक जिल्ला समितिको बैठक बसी निर्णय गरी त्यसको कार्यान्वयन यथाशीघ्र गर्दै आएको छ । आ.व.२०७६।०७७ मा जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक ४० वटा बसिएको छ ।

### ६.३ नागरिकता वितरण:-

नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण गरिने एउटा राष्ट्रिय पहिचान पत्र हो । हाल नेपालमा नागरिकता ऐन, २०६३, नागरिकता नियमावली, २०६३ तथा नागरिकता सम्बन्धी निर्देशिका, गृह मन्त्रालयबाट भएका परिपत्र एवं निर्देशन बमोजिम नागरिकता जारी गरिएको छ । यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाबाट आ.व. २०७६।०७७ मा बंशजको आधारमा ३३८३ वटा नागरिकता, ईलाका प्रशासन कार्यालय, घर्तिगाउँ, रोल्पाबाट १२५२ वटा नागरिकता, जन्मको आधारमा १८ जना, बैवाहिक अंगीकृतको आधारमा २९ वटा, नागरिकताको प्रतिलिपि १५४६ जनालाई वितरण गरियो । हाल सम्म जारी गरिएका नागरिकताको अभिलेखलाई CIMS प्रणालीमा आवद्ध गरिएको छ ।

### ६.४ राहदानी वितरण:

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले साधारण राहदानीको लागि सेवाग्राहीहरूले पेश गरेको राहदानी फाराम संकलन गरी १५/१५ दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङमा पुर्याउने र त्यहाँबाट यस कार्यालयसँग सम्बन्धीत राहदानी प्राप्त गरी वितरण गर्ने गरिएको छ । द्रुत राहदानीको लागि सिफारिस गरिदै आएको छ । आ.व.२०७६।०७७ मा साधारण तर्फ ६२८ राहदानी वितरण गरिएको छ भने द्रुत तर्फ १६९० वटा राहदानीको लागि सिफारिस गरि पठाइएको छ ।

### ६.५ लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण:

नेपाली समाजमा पनि लागु औषध दुर्व्यसनी नियन्त्रण कार्य चुनौतिपूर्ण बन्दै गएको छ । विशेषत उर्जावान शक्तिको रूपमा रहेका युवाहरू लागु औषधको दुर्व्यसनीमा परेको तथ्याङ्कले बताउँछ । तसर्थ रोल्पा जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रोल्पा, राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, रोल्पा र अन्य निकायहरूको समन्वयमा लागु औषधको उत्पादन, वितरण, सेवन एवं ओसारपसार कार्यालाइ नियन्त्रण गर्न विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरेको छ ।

### ६.६ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन:

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्धन्यायिक निकाय हो । यसले प्रचलित ऐन, नियम र नेपाल सरकारबाट समय-समयमा राजपत्रमा सुचना प्रकाशित गरी तोकिदिएका मुद्दामामिलाहरूको सुनुवाई गरी निक्क्यौल गर्ने गर्दछ । जसमा सवारी क्षतिपूर्ति, जुवा, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर, सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धको कसुर, अखाद्य वस्तु उत्पादन र बिक्रि वितरण कार्य जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता र सोको फछ्यौट सम्बन्धी कार्य पर्दछन् । यसका अतिरिक्त शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी गुनासा तथा उजुरी दर्ता गरी समयमै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ । आ.व.२०७६।०७७ मा दर्ता तथा फछ्यौट भएका मुद्दाको विस्तृत विवरण निम्नानुसार छन् ।

क्र.सं.	विवरण		संख्या
१	सरिआएको लगत (अ.ल्या)		२४
२	नयाँ दर्ता	अभद्र व्यवहार	४
		सवारी क्षतिपूर्ति	०
		संक्रामक रोग	०
		जुवा	०
		सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	७
		जम्मा	११
३	जम्मा लगत		३५
४	फैसला भएको मुद्दा		१९
५	फैसलाको प्रतिशत		५४.२%
६	बाँकी		१६
७	ठाडो उजुरी		७
८	क्रियाखर्च क्षतिपूर्ति दिलाई भराएको संख्या		११
९	जग्गा सम्बन्धी निवेदन मोलपोत पठाइएको संख्या		४

#### ६.७ संघ संस्था दर्ता, नवीकरण तथा नियमन:

सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, सैद्धान्तिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यावसायिक तथा परोपकारी कार्यहरुको विकास एवं विस्तार गर्ने उद्देश्य राखि जिल्लामा कार्य गर्न संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पामा दर्ता तथा नवीकरण गरिएको छ ।

आ.व. २०७६।०७७ मा यस कार्यालयमा दर्ता भएका संघ-संस्थाहरु:

क्र.सं.	संघ-संस्थाको नाम	दर्ता मिति	दर्ता नं.	ठेगाना	कैफियत
१	इन्टर स्पोर्ट युवा क्लव	२०७६।०४।२८	३३५	सुनिलस्मृति गा.पा.२, रोल्पा	
२	युद्ध पर्यटन केन्द्र, डाँडागाउँ	२०७६।०५।३१	३३६	परिवर्तन गा.पा.-२, राङ्सी, रोल्पा	
३	नेपाल सुनचाँदी व्यवसायी संघ	२०७६।०८।०३	३३७	सुनिलस्मृति गा.पा.-४, रोल्पा	
४	दलित जनअधिकार मञ्च	२०७६।०९।२८	३३८	रोल्पा न.पा.-४, रोल्पा	
५	युनाइटेड मिडिड युवा क्लव	२०७६।०९।२८	३३९	सुनिलस्मृति गा.पा.-३, रोल्पा	
६	भूमिथाला संरक्षण समिति	२०७६।१०।१६	३४०	सुनछहरी गा.पा.-५, रोल्पा	
७	विहानी जागरण युवा क्लव	२०७६।११।०४	३४१	रुन्टीगढी गा.पा.-६, रोल्पा	
८	पर्यटन प्रवर्धन तथा गेमी होमस्टे	२०७६।१२।१०	३४२	सुनछहरी गा.पा.-७, जेलवाङ, रोल्पा	
९	प्रगतिशिल युवा क्लव	२०७७।०३।२४	३४३	सुनिलस्मृति गा.पा.-३, खारा,	

				रोल्पा	
--	--	--	--	--------	--

आ.व. २०७६/०७७ सम्म रोल्पा जिल्लामा नवीकरण भएका संघ संस्थाहरु:

क्र.सं.	संघ-संस्थाको नाम	नवीकरण मिति	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ	२०७६।०४।२९	
२	जलजला पीप महिला फाउण्डेशन	२०७६।०५।१९	
३	चतुर्भुज युवा कुलव, खुंग्री-२, रोल्पा	२०७६।०५।१९	
४	दशनामी समाज सेवा, खुंग्री-२, रोल्पा	२०७६।०५।१९	
५	सृजनशील नवयुवा प्रतिभा क्लव, जिनावाड-८, रोल्पा	२०७६।०५।३०	
६	मानव अधिकार सचेतन केन्द्र, रोल्पा न.पा.-४, रोल्पा	२०७६।०६।१०	
७	ज्ञानोदय लुङ्ग्री एकता युवा क्लव, सनुछहरी-७, रोल्पा	२०७६।०६।१५	
८	सिद्धपुजे परोपकारी समाज सेवा, माडी-३, रोल्पा	२०७६।०६।१५	
९	विकास सरोकार समाज, रोल्पा न पा ४, रोल्पा	२०७६।०६।२८	
१०	सामुदायिक विकास संस्था, लिवाड, रोल्पा	२०७६।०६।२८	
११	स्टार युवा क्लव, सुनछहरी -७, रोल्पा	२०७६।०६।२९	
१२	सिर्जनशील युवा क्लव, सुनिलस्मृति-२, रोल्पा	२०७६।०६।२९	
१३	लोपोन्मुख सांस्कृतिक संरक्षण प्रतिष्ठान, इरिवाड-४, रोल्पा	२०७६।०६।३०	
१४	जलजला साझा पुस्तकालय, रोल्पा न पा-४, रोल्पा	२०७६।०६।३०	
१५	महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र, लिवाड-६, रोल्पा	२०७६।०६।३०	
१६	इन्द्र स्मृति युवा क्लव, रोल्पा न पा-९, रोल्पा	२०७६।०६।३०	
१७	ओजस्वी सविता इन्दु क्लव, घर्तीगाउँ-रोल्पा	२०७६।०६।३०	
१८	जनज्योति युवा क्लव, रोल्पा न पा-९, धवाड, रोल्पा	२०७६।०७।०४	
१९	गजल स्मृति युवा क्लव, माडि-५, भावड रोल्पा	२०७६।०७।२९	
२०	ग्रामीण समाज चेतना समाज, रोल्पा न पा -२, रोल्पा	२०७६।०७।२२	
२१	नव आदर्श युवा क्लव, जैमाकसला — ५, रोल्पा	२०७६।०७।२७	
२२	रोल्पा प्लस, रोल्पा न पा — ४, रोल्पा	२०७६।०७।२८	
२३	जन एकता युवा क्लव, सुनछहरी गा पा -६, रोल्पा	२०७६।०७।२८	
२४	होतेल व्यवसायी संघ, रोल्पा न पा ४, रोल्पा	२०७६।०७।२९	
२५	त्रिपुरेश्वरी देवि मन्दिर व्यवस्थापन संस्था, खुंग्री रोल्पा	२०७६।०८।०५	
२६	शिव पाञ्चायन मन्दिर संरक्षण संस्था, खुंग्री २ रोल्पा	२०७६।०८।०५	
२७	नागदेव शिला मन्दिर संरक्षण तथा सम्बर्धन संस्था दुब्रिड-४, रोल्पा	२०७६।०८।१२	
२८	शिव मन्दिर एवम् देवालय, गैरीगाउँ-४, रोल्पा	२०७६।०८।१७	
२९	दलित महिला सचेतन केन्द्र, इवाक नेपाल, रोल्पा न पा ४ रोल्पा	२०७६।०८।१७	

३०	धरमपानी जनचेतना युवा क्लव, थवाङ १ रोल्पा	२०७६।०८।२५	
३१	नागरीक समाज रोल्पा, रोल्पा न पा -४, रोल्पा	२०९६।०९।१०	
३२	रोल्पा उद्योग वाणिज्य संघ, रोल्पा न पा -४, रोल्पा	२०७६।०९।११	
३३	सेतो गुराँस बाल विकास संस्था, रोल्पा न पा -२, रोल्पा	२०७६।०९।१७	
३४	लाँलीगुराँस युवा क्लव, परिवर्तन -३, रोल्पा	२०७६।०९।२७	
३५	जनसेवा केन्द्र नेपाल, रोल्पा न पा रोल्पा	२०७६।०९।२९	
३६	माण्डवी बहुउद्देश्यीय समाज विकास केन्द्र,	२०७६।१०।१५	
३७	सन स्टार युवा क्लव, रोल्पा न पा ४ रोल्पा	२०७६।१०।२८	
३८	आचार्य समाज रोल्पा,	२०७६।१०।२९	
३९	जेलवाङ सेवा समाज, नेपाल, सुनछहरी गा पा ७ रोल्पा	२०७६।११।०१	
४०	गोसाङ युवा क्लव, थवाङ गा पा ३ रोल्पा	२०७६।११।०१	
४१	देवीस्थान युवा क्लव, मिझिङ ५ रोल्पा	२०७६।११।०४	
४२	मिडिया प्वाइन्ट, लिवाङ ६ रोल्पा	२०७६।११।०५	
४३	समुदायको लागि चेतनाको पहुँच	२०७६।११।०७	
४४	हार्जङ युवा क्लव, लुंग्री गा पा ७ रोल्पा	२०७६।११।११	
४५	हिमशिखर जन जागरण युवा क्लव, राँक ८ रोल्पा	२०७६।११।१३	
४६	समाज रुपान्तरण युवा क्लव, सुवर्णावती २ रोल्पा	२०७६।११।२९	
४७	सुस्मिता स्मृति युवा क्लव, सुनिल स्मृति २ रोल्पा	२०७६।१२।०५	
४८	शितल छहारी युवा क्लव, गोगनपानी रोल्पा	२०७७।०३।०२	
४९	फ्युचर युवा क्लव, सुनिल स्मृति २ रोल्पा	२०७७।०३।११	
५०	रोल्पाली सेवा समाज, रोल्पा न पा ४ रोल्पा	२०७७।०३।१६	
५१	जनसेवा गणतान्त्रिक युवा क्लव, बडाचौर रोल्पा	२०७७।०३।१८	
५२	जनप्रिय समाज सेवी संस्था, राँक ९ रोल्पा	२०७७।०३।२४	

### ३.८ विपद् व्यवस्थापन:

जिल्लामा आईपर्न सक्ने विपद्जन्य घटना न्यूनीकरण गर्न तथा सिर्जित विपद्बाट जनधनको सुरक्षा गर्न जिल्लाको “विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७” र “मनसुन पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७” तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति वर्तमान कोभिड-१९ को संक्रमण तथा जोखिम न्यूनीकरण र यसबाट संक्रमित नागरिकको सुरक्षाका लागि क्रियाशील रहेको छ । विपद् प्रभावितलाई उदार कार्यको लागि केही खुला क्षेत्रहरू क्वारेन्टाईनको रूपमा प्रयोग गरिएकोले वर्षातको समयमा विपद् प्रभावितलाई राख्न प्रयोग हुने सुरक्षित स्थलको पहिचान गर्नु पर्ने देखिन्छ । विपद् प्रभावितलाई राख्न प्रयोग गरिने सुरक्षित स्थलहरूमा कोभिड-१९ को संक्रमण सन्दर्भमा स्वास्थ्य सुरक्षा मापदण्ड लागू गरी संभावित विपद्को घटनाहरूबाट हुन सक्ने घाईतेहरूको उपचार गर्नको लागि अस्पतालहरू पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने, औषधी तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको व्यवस्थापन लगायत उदार कार्यमा खटिनु पर्ने सुरक्षाकर्मीहरूले प्रयोग गर्ने स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री तथा अन्य प्रोटोकलको पालना गर्ने कार्यहरू थप चुनौतिको रूपमा देखिएका छन् ।

यिनै कुराहरुलाई मनन गरी खतरा तथा संकट, विपद् सम्बन्धी कार्य गर्ने जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाहरुको क्षमता र सहभागिता सुनिश्चित गर्दै जिल्लादेखि स्थानीय तहसम्म उदार कार्यलाई बलियो र प्रभावकारी बनाउने विपद् व्यवस्थापनको प्रमुख लक्ष्य हो ।

चालु आ.व. ०७६/०७७ मा रोल्पा जिल्लामा बिपदबाट भएको क्षतिको विवरण:

सि. नं.	विवरण	कुल क्षति रकम	घर संख्या	गोठ संख्या	विद्यालय	अन्य क्षेति	मानविय क्षती		चौपाया क्षती		कै .
							मृत्यु संख्या	घाईते संख्या	मृत्यु संख्या	घाईते संख्या	
१	आगलागी	१,३९,७९,४४०।-	२६	-	-	-	०	२	१८	१२	-
२	बाढी, पहिरो/पानि	७८,१४,८००।-	१६	४	-	४	८	२	३९	०	-
३	चट्याङ्ग	५,७७,७५०।-	१	-	-	-	३	२	८	-	-
४	हावा, हुरी बतास	५८,५१,०००।-	११	२	२	१	-	-	-	-	-

#### ६.९ द्वन्द्व राहत व्यवस्थापन:

रोल्पा जिल्ला सबै भन्दा बढि द्वन्द्वबाट प्रभावित भएको जिल्लाहरु मध्ये एक हो । यस जिल्लामा १०१६ जना विस्थापितलाई राहत, ६३ जना अपाङ्गता भएकालाई जीवन निर्वाह भत्ता रु. ५३५६८००।०० वितरण गरिएको छ भने २३ जना टुहुरा बालबालिकालाई रु. १,३८,०००।०० राहत वितरण गरिएको छ ।

#### ६.१० जिन्सी सामग्री लिलाम तथा व्यवस्थापन:-

यस कार्यालयमा जिन्सी सामग्रीको अभिलेख म.ले.प. फाराम बमोजिम व्यवस्थित तरिकाले राख्ने गरिएको छ । आर्थिक वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्ने, त्यसको अभिलेख राख्ने, खरिद ईकाइ गठन गरी बिनियोजित बजेटबाट नयाँ फर्निचर, मेशिनरी, स्टेशनरी लगायतका सामग्री खरिद गर्ने र नियमानुसार अभिलेख राख्ने कार्य नियमित गरिएको छ ।

### ६.११ राहत वितरण

जिल्लामा रहेका गरिब तथा विपन्न वर्गका व्यक्तिहरूलाई राहत उपलब्ध गराउन सम्पूर्ण स्थानीय सरकारले कार्यविधि बनाई लक्षित वर्ग, क्षेत्र समुदाय मात्र लाभान्वित हुने गरी आवश्यक गृहकार्य गरिरहेका छन् ।

### ६.१२ बजार अनुगमन

लक डाउनको समयमा मौका छोपी अनधिकृत रूपमा कालो बजार गरी मुल्य बृद्धि गर्ने पसलहरूलाई कडा कारवाही गर्ने निर्णय जिल्ला प्रशासन कार्यालयले लिएको छ । गुनासो तथा उजुर परेका पसलहरूमा अनुगमन गर्ने कार्य जारी नै रहेको र यस जिल्लामा अनुगमन गर्दा खाद्यान्न तथा अत्यावश्यक स्वास्थ्य सामग्रीहरू पर्याप्त मात्रामा रहेका छन् ।

### ६.१३ सवारी पासको व्यवस्थापन:

नेपाल सरकारले कोभिड-१९ को संक्रमण तथा जोखिम नियन्त्रण कार्यका लागि २०७६ चैत ११ गतेदेखि लकडाउन गरेपश्चात यसको व्यवस्थापन गर्न प्रत्येक जिल्ला प्रशासनलाई जिम्मेवारी तोकेको थियो । नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, CCMC तथा गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त आदेश, निर्देशन तथा परिपत्र बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले सवारी पासको व्यवस्थापन तथा सहजीकरण गर्दै आईरहेको छ । रोल्पा जिल्लामा उपचार हुन नसकि अस्पतालबाट रिफर गरिएका सिकिस्त विरामी, मृत्यू सम्बन्धी काजकिरिया गर्ने क्वारेन्टाईन र आईसोलेशन केन्द्र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको लागि सवारी पास जारी गर्दा प्रमुख प्राथमिकता दिईएको छ । अन्य अत्यावश्यक कार्यको लागि अन्तर जिल्ला तथा काठमाण्डौ उपत्यका प्रवेश को लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको सहमति र गन्तव्य जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अनुमति लिएर मात्र पास जारी गर्ने गरिएको छ । त्यसै गरी खाद्यान्न अभाव हुन नदिन लगायत अति आवश्यक विकास निर्माणको काममा सहजीकरण गरिएको छ । भारत लगायत तेस्रो मुलुकबाट जिल्ला भित्रिने नागरिकहरूको उद्धारको लागि आवश्यकतानुसार समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको छ ।

### ६.१४ राजस्व संकलन र धरौटीको विवरण:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले आ.व. २०७६।०७७ मा राहदानी वितरणबाट शुल्क रु. ३२,८०,०००।००, संघ संस्था दर्ता तथा नविकरणबाट रु. ८७,८००।००, न्यायिक दण्ड जरिवानाबाट रु. ६१,०२५।०० राजस्व संकलन गरिएको छ । त्यसै गरी धरौटी वापत रु. १९,४६,७८०।१८ संकलन गरिएको छ ।

आ.व. २०७६।०७७ को धरौटीको विवरण:

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१	जम्मा प्राप्त धरौटी	१९४६७८०।१८
२	धरौटी फिर्ता	०
३	सदर स्याहा	०
४	बाँकी धरौटी	१९४६७८०।१८

आ.व. २०७६।०७७ को खर्चको फाँटवारी:

चालु तर्फ:

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१	३१४९२०११३	२०१८६०००।-	१६९४०६५३।२०	८३.९२	३२४५३४६.८०
	जम्मा	२०१८६०००।-	१६९४०६५३।२०	८३.९२	३२४५३४६.८०

पूँजीगत तर्फ:

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१	३१४९२०११४	२२०३०००।-	१७४५३२६।-	८५.९७	२८४६७४
	जम्मा	२२०३०००।-	१७४५३२६।-	८५.९७	२८४६७४

कार्यसंचालन कोष तर्फ:

क्र.सं.	अ.ल्या.	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी रकम
१	७८२३२३।-	८०००००।-	८७८२३२३।-	२८७२४९०।-		५९०९८३३।-

आ.व. २०७६।०७७ मा वेरुजुको फछ्यौत विवरण:

क्र.सं.	वेरुजुको किसिम				फछ्यौत गर्न बाँकी	
	नयमित गर्ने	असुल गर्ने	पेशकी बाँकी	जम्मा	फछ्यौत	बाँकी
१	४१७११।७४			४१७११।७४	०	४१७११।७४

६.१५ कारागार व्यवस्थापन:

कारागार कार्यालय, रोल्पाको व्यवस्थापन प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख एवं निर्देशनमा हुँदै आएको छ । यस कारागारको क्षमता पुरुष ३५ जना, महिला १५ जना गरी जम्मा ५० जनाको छ । हाल कारागारमा कैदी ५० जना र थुनुवा २४ जना गरी जम्मा ७४ जना रहेका छन् । कारागारको सुरक्षा तथा व्यवस्थापन जेलर, नेपाल प्रहरी, नेपाली सेना र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको प्रत्यक्ष निर्देशनमा मिलाइएको छ । कारागार रोल्पाको भवन र ड्यूटीपोष्ट पुरानो भएकाले कैदी रेखदेख तथा व्यवस्थापनमा कठिनाइ भईरहेको छ ।

कारागार कार्यालय, रोल्पामा रहेका कैदी तथा थुनुवाको विवरणः

क्र.सं.	मुद्दाको किसिम	थुनुवा	कैदी	जम्मा
१	कर्तव्य ज्यान		२१	२१
२	लागु औषध		१	१
३	डाँकाचोरी	१		१
४	ज्यान सम्बन्धी कसुर	६	५	११
५	जवरजस्ती करणी	९	१७	२६
६	चोरी	२		२
७	ज्यान मार्ने उद्योग	१		१
८	हातहतियार खरखजाना	१		१
९	संगठित अपराध	२		२
१०	लागु औषध		१	१
११	अपहरण तथा शरीर बन्धक		२	२
१२	मानव वेचविखन तथा ओसारपसार		२	२
१३	सवारी ज्यान		१	१
१४	विष्फोटक पदार्थ	१		१
१५	सार्वजनिक स्वास्थ्य सुरक्षा र नैतिकता विरुद्धको कसुर	१		१
	जम्मा	२४	५०	७४

## ६.१६ समन्वय तथा सहकार्यः

७. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाबाट गत आ.व.२०७६।०७७ मा भएका सृजनात्मक क्रियाकलापहरुः

७.१ सम्पादित क्रियाकलापहरुः

सरकारी कार्यालयको मुख्य उद्देश्य भनेको जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने हो । तसर्थ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले आ.व. २०७६।०७७ मा सेवाग्राहीहरुको सुविधालाई मध्यनजर गरी सम्पादन गरिएका सृजनशील क्रियाकलापहरुलाई यस प्रकार प्रस्तुत गरिएको छ ।

- सेवाग्राहीहरुलाई बस्नको लागि प्रतिकालको स्थापना गरी संचालनमा ल्याइएको ।
- सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरिएको ।

- कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) बाट बच्न, रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि जिल्ला स्तरीय आइसोलेशन केन्द्र स्थापना गरि संचालनमा ल्याईएको ।
- सेवाग्राहीहरूलाई कार्यालयको सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्न नागरिक सहायता कक्ष संचालन गरिएको ।
- बच्चालाई स्तनपान गराउन स्तनपान कक्षको संचालन गरिएको ।
- नागरिक वडापत्र देखिनेगरी राखिएको ।
- अपाङ्गमैत्री शौचालयको व्यवस्था गरिएको ।
- सेवाग्राहीहरूको मनोरञ्जनको लागि कार्यालय भवनमा टेलिभिजनको व्यवस्था गरिएको ।
- कार्यालयको वेब साइटमा कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरू सार्वजनिकरण गरिएको ।
- सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको ।
- विभिन्न सेवाको लागि निवेदन ढाँचाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराइएको ।

## ७.२ अनुगमन निरीक्षण:

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूबाट भएको सेवा प्रवाह, सम्पतिको संरक्षण एवं कार्यालय व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने गरिएको छ । सो क्रममा कर्मचारी नियमित हाजिरी भएका छन्/छैनन्, तोकिएको पोशाक लगाएका छन्/छैनन्, सेवा प्रवाहको अवस्था कस्तो छ, कार्यालयको व्यवस्थापन कस्तो छ, कार्यालयको सम्पतिको संरक्षण तथा सदुपयोग कसरी भएको छ लगायतका विषयहरूमा अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

## ८. कोभिड-१९ नियन्त्रण सम्बन्धी गतिविधि तथा संयन्त्रहरू:

### ८.१ कोभिड-१९ बाट बच्न, नियन्त्रण तथा निर्मुलका लागि भएका मुख्य कार्यहरू:

१. कोभिड-१९ को संक्रमण विश्वव्यापी रूपमा फैलिँदै भएको सन्दर्भमा रोल्पा जिल्लामा पनि दिन प्रतिदिन संक्रमणको संख्या बढ्दै गईरहेको अवस्था छ । कोरोना भाइरस नियन्त्रणका लागि जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्रले लकडाउनको अवधिमा गरेका कृयाकलापहरूलाई सार्वजनिक गर्ने उद्देश्यले कोरोना सम्बन्धी बुलेटिन दोस्रो पटक प्रकाशन गरिएको छ ।
२. छिमेकी जिल्ला तथा काठमाण्डौ उपत्यकाको ईटाभट्टा लगायत अन्य क्षेत्रमा काम गर्ने कामदारहरू दशौं हजारको संख्यामा रोल्पा जिल्लामा भित्रिँदा समेत कोरोना भाइरसको खासै जोखिम देखिएको थिएन तर भारत लगायत तेस्रो मुलुकबाट रोल्पा जिल्लामा भित्रिएका नागरिकहरूमा कोरोना संक्रमण देखिएकोले थप चुनौति बढेको छ ।

३. कोरोना संक्रमणको जोखिम रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा गठन भएको DCCMC ले माथिल्लो निकायबाट प्राप्त नीति तथा निर्देशनहरूलाई अक्षरशः पालना गर्दै रोकथामका उपायहरू अबलम्बन गर्दै आईरहेको छ । जस्तै लकडाउनको अवधिमा तोकिएका मापदण्डहरू कार्यान्वयनका लागि जनचेतनाका कार्यक्रमहरू संचालन, प्रचार प्रसारका कार्यक्रमहरू, क्वारेन्टिन तथा आईसोलेशन केन्द्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू, सवारी साधन व्यवस्थापनको लागि सवारी पासको व्यवस्था, अत्यावश्यक स्वास्थ्य सामग्रीहरूको व्यवस्थापन तथा अन्य सहजीकरणका कार्यहरू संचालन गरिएको छ । रोल्पा जिल्लाको लिवाङ स्थित जलजला क्याम्पसमा ६७ बेडको जिल्ला स्तरीय आईसोलेशन केन्द्र स्थापना गरी हाल संचालनमा छ ।
४. जिल्ला कोभिड १९ -संकट व्यवस्थापन केन्द्रले एक आपसमा समन्वयात्मक तथा प्रभावकारी ढंगबाट कार्यहरू संचालन गरी नोवेल कोरोना भाईरस (कोभिड १९) लाई शून्य पार्ने लक्ष्य लिईएको छ ।
५. संक्रमण ऐन, २०२० को दफा २ बमोजिम नेपाल सरकारले लकडाउन गरेपश्चात यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा कोभिड-१९ संक्रमणको रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि गृह मन्त्रालय, प्रदेश सरकार (प्रदेश नं ५), जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सबै स्थानीय तहहरू, राजनैतिक दल, जनप्रतिनिधिहरू, सुरक्षाकर्मी, राष्ट्रसेवक, स्वास्थ्यकर्मी, संचारकर्मी, व्यवसायीहरू लगायत सम्पूर्ण रोल्पावासीहरूमा हार्दिक आभार प्रकट गर्दछौं ।

#### क. जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र (DCCMC)

सि.नं	नामथर	पद	कार्यालय
१	प्र.जि.अ. श्री नरेन्द्र कुमार राना	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय
२	प्रमुख सेनानी श्री सुधिर के.सी.	सदस्य	श्री खड्गदल गण
३	प्र.ना.उ.श्री चित्र बहादुर गुरुङ	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय
४	स.प्र.ना.उ. श्री कर्ण बहादुर बुढामगर	सदस्य	सशस्त्र प्रहरी गुल्म
५	प्र.अ.अ. श्री लक्ष्मण चौधरी	सदस्य	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय
६	प्रमुख डा. श्री धनमाया घर्ती	सदस्य	रोल्पा अस्पताल, रोल्पा
७	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सदस्य	जिल्ला प्रशासन कार्यालय
८	स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू	सदस्य	१० वटै स्थानीय तहहरू
९	प्रमुख श्री अनिल के.सी.	सदस्य-सचिव	स्वास्थ्य कार्यालय, रोल्पा

**ख. Rapid Response Team (RRT)**

सि.नं	नामथर	पद	कार्यालय
१	स.प्र.जि.अ.	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय
२	अधिकृत सहित नेपाली सेना	सदस्य	श्री खड्गदल गण
३	अधिकृत सहित नेपाल प्रहरी	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय
४	जुनियर अधिकृत सहित सशस्त्र प्रहरी बल	सदस्य	सशस्त्र प्रहरी गुल्म
५	जिल्ला जनस्वास्थ्य प्रतिनीधि	सदस्य	स्वास्थ्य कार्यालय, रोल्पा

**ग. Patient Response Team (PRT)**

सि.नं	नामथर	पद	कार्यालय
१	स.प्र.जि.अ.	संयोजक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय
२	जिल्ला जनस्वास्थ्य प्रतिनीधि	सदस्य	स्वास्थ्य कार्यालय, रोल्पा
३	अधिकृत सहित नेपाली सेना (मेडिकल टोली)	सदस्य	श्री खड्गदल गण
४	जुनियर अधिकृत सहित नेपाल प्रहरी	सदस्य	जिल्ला प्रहरी कार्यालय
५	जुनियर अधिकृत सहित सशस्त्र प्रहरी बल	सदस्य	सशस्त्र प्रहरी गुल्म

घ. यस जिल्लामा कोभिड-१९ का शंकास्पद विमारीहरु पहिचान गर्न र कोभिड-१९ को भय कम गर्न सबै स्थानीय तहहरुमा जम्मा २१ स्थानहरुमा हेल्प डेस्क स्थापना गरिएको ।

**द.२ जिल्ला स्तरीय आईसोलेसन संचालक समितिको बनावट:**

१. प्रमुख, जिल्ला समन्वय समिति, रोल्पा – संयोजक
२. प्रमुख, रोल्पा नगरपालिका, रोल्पा - सदस्य
३. प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा - सदस्य
४. अध्यक्ष, रोल्पा अस्पताल विकास समिति, रोल्पा - सदस्य
५. प्रमुख, रोल्पा अस्पताल रेउघा, रोल्पा - सदस्य
६. जिल्ला समन्वय अधिकारी जि.स.स.को कार्यालय, रोल्पा - सदस्य-सचिव

१३. पहिलो चरणमा जिल्ला स्तरिय Isolation मा खटिनु भएका स्वास्थ्यकर्मी, सहयोगी तथा सुरक्षाकर्मीको विवरण

(क) स्वास्थ्यकर्मी

१. डा. अनिल के.सी.

२. तेजबहादुर के.सी.
३. कृष्ण डांगी
४. तिलकुमारी घर्ती
५. चित्रबहादुर के.सी।
६. प्रेरणा सिंह
७. मनिष घर्ती

(ख) सुरक्षाकर्मी

१. हु जगत वि.क.
२. अम. राजेन्द्र बोहोरा
३. प्युठ दिपक राना
४. प्युठ विपिन भट्ट
५. सि. दिनेशमान श्रेष्ठ
६. सि. जितेन्द्र श्रेष्ठ
७. सि. सुदपि खत्री
८. सि. होम बहादुर मगर
९. सि. कृष्ण के.सी.
१०. सि. भूपेन्द्र वली
- ११ सि. डबल सिंह धामी

१४. दोश्रो चरणमा जिल्ला स्तरिय Isolation मा खट्तीनु भएका स्वास्थ्यकर्मी तथा सहयोगी

(क) स्वास्थ्यकर्मी

१. डा. सपना कर्ण
२. मोहन सिं थापा
३. सुजाता पुन
४. पवन वली
५. हर्क घर्ती
६. मनिष घर्ती

९. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाको नागरिक बडापत्रः

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्ग निकाय र व्यक्तिले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया तथा प्रमाण	शुल्क / दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार वा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारी वा उपशाखा/इकाई	कैफियत
१	नागरिकता प्रमाण पत्र जारी गर्ने (क) वंशज  - बसाई सराई भई आउनेको लागि थप प्रमाण  - विवाहित महिलाको लागि थप प्रमाण	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडाध्यक्षबाट सिफारिस गरिएको फोटो सहितको अनुसूची फाराम,</li> <li>अस्थायी निस्सा भए सो समेत पेश गर्ने,</li> <li>बाबु वा आमा वा दाई-भाई वा काका वा जेठाबुबाको ना.प्र.पत्र वा यस्तै वंशज देखिने अन्य कागजात, नाता प्रमाणित,</li> <li>अटो साईजको फोटो २ प्रति,</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र,</li> <li>बाबु/आमा/दाजु/काका/जेठाबुबा/पति/ससुरा/सासु/हजुरबुबा/ वा एकाघरका व्यक्ति/तिन पुस्ता भित्रको व्यक्ति सनाखतको लागि उपस्थित हुनुपर्ने ।</li> <li>अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आएकाहरुको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपि,</li> <li>आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित जिल्ला बुझेको प्रमाण</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाण पत्र/पतिको ना.प्र.प.को फोटोकपि,</li> <li>एकाघरको पति/सुसरा/सासु/देबर/जेठाजुको ना.प्र.प. राखि सनाखत गर्नु पर्ने,</li> <li>अन्य जिल्लाबाट विवाह भै आएकाको हकमा माइती जिल्ला समेत बुझ्नुपर्ने र माइती तर्फ आमा/बुबा/दाजु/भाई कसैको ना.प्र.प. पेश गर्नु पर्ने, (टोली अभिलेखमा दर्ता भएको हकमा अभिलेख र अन्य संलग्न कागजातमा सामान्य कुराहरु फरक परेमा एकिकनको लागि थप प्रमाण बुझ्न सकिने ।)</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>नागरिकता फाँट</li> </ul>	विदेशी नागरिक/सँग विवाह भई माइतीतर्फ बाट वंजश ना.प्र.प्राप्त गरेको महिलाबाट जन्मिएको सन्तानहरुको हकमा अंगिकृत प्रक्रिया अबलम्बन गर्नुपर्ने ।
	(ख) कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र. जारी गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यालय रहेको वडाको सिफारिस गराई अनुसूची १ फाराम २ प्रति,</li> <li>बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र र सनाखत,</li> <li>कर्मचारी बहाल रहेको कार्यालयको कार्यालय प्रमुखबाट सिफारिस,</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रमाण र जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र. र विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र सनाखत/माइती तर्फको ना.प्र.प. ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>नागरिकता फाँट</li> </ul>	
	(ग) वैवाहिक अंगीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>गा.पा./न.पा. ले गरि दिएको अनुसूची ७ फारामको सिफारिस र विवाह दर्ता,</li> <li>पतिको ना.प्र.प. र सनाखत,</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>नागरिकता</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>विदेशी मुलुकको नागरिकता त्याग्न सम्बन्धित अधिकारीलाई लेखिएको दरखास्तको छायाप्रति र उक्त दरखास्त रजिष्टर गरी पठाएको हुलाकको प्रमाण/रसिद,</li> <li>प्रहरी सर्जमिन,</li> <li>अटो साईजको फोटो २ प्रति,</li> <li>वैवाहिक अंगीकृत प्राप्त गर्न अगावै पतिको मृत्यु भई सकेको अवस्थामा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, पतिसँग नाता खुल्ने ३ पुस्ता भित्रको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि र सनाखत ।</li> </ul>		सोही दिन	फाँट	
२	नागरिकता प्रतिलिपि (क) ना.प्र.प. हर्राई, च्यातिई, झुत्रो भई ना.प्र.प. लिन परेमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>ना.प्र.प. को छायाँप्रति,</li> <li>च्यातिको वा झुत्रो भएको ना.प्र.प.,</li> <li>प्रतिलिपि अनुसूची फाराम गा.पा. वा न.पा. बाट फोटो प्रमाणित सहितको अनुसूची फाराम ।</li> </ul>	रु. १३ को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ .</li> <li>नागरिकता प्रतिलिपि फाँट</li> </ul>	
	(ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आएका हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>सक्कलै ना.प्र.प.,</li> <li>बसाई सर्राईको प्रमाणपत्र</li> <li>साविक जिल्लाबाट ना.प्र.प.को अभिलेख,</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा,</li> <li>गा.पा. वा न.पा. बाट फोटो प्रमाणित सहितको ना.प्र.प. को प्रतिलिपि अनुसूची फाराम ।</li> </ul>	रु. १३ को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ .</li> <li>नागरिकता प्रतिलिपि फाँट</li> </ul>	
	(ग) अन्य जिल्लाबाट विवाह भई आएका महिलाहरुको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>साविक जिल्लाको सक्कलै ना.प्र.प.,</li> <li>साविक जिल्लाबाट ना.प्र.प. को अभिलेख,</li> <li>विवाह दर्ता,</li> <li>गा.पा./न.पा. को सिफारिस,</li> <li>पतिको ना.प्र.प.,</li> <li>एकाघरका सनाखत गर्ने पति/ससुरा/सासु/देवर/जेठाजु,</li> <li>गा.पा. वा न.पा. बाट फोटो प्रमाणित सहितको ना.प्र.प. को प्रतिलिपि अनुसूची फाराम ।</li> </ul>	रु. १३ को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ .</li> <li>नागरिकता प्रतिलिपि फाँट</li> </ul>	
	(घ) सम्बन्ध विच्छेद भई ना.प्र.प.को लिनुपर्ने भएमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>सक्कलै ना.प्र.प.,</li> <li>सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्र/अदालतको फैसलाको नक्कल,</li> <li>माइती तर्फबाट सनाखत गर्ने बुबा/आमा/दाजु/भाई,</li> <li>गा.पा. वा न.पा. बाट फोटो प्रमाणित सहितको ना.प्र.प. को प्रतिलिपि अनुसूची र सिफारिस पत्र,</li> <li>अन्य जिल्लाबाट ना.प्र.प. लिएको हकमा साविक जिल्लाबाट ना.प्र.प.को अभिलेख संलग्न हुनु पर्ने ।</li> </ul>	रु. १३ को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ .</li> <li>नागरिकता प्रतिलिपि फाँट</li> </ul>	
३	नाबालक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>अभिभावकबाट निवेदन र सनाखत,</li> <li>नाबालक बच्चाको बाबुआमाको ना.प्र.प. प्रतिलिपी,</li> <li>बाबु आमा बाहेक अन्य अभिभावकले पेश गरेको खण्डमा निजको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि/फोटो ३ प्रति,</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ .</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>जन्मदर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>नाता प्रमाणित/गा.पा./न.पा. को सिफारिस ।</li> </ul>		दिन		
४	राहदानी वितरण (क) एम.आर.पि. राहदानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>एम आर पि साईजको फोटो टाँसीएको निर्दिष्ट फाराम २ प्रति भरी सम्बन्धित व्यक्तिले पेश गर्ने,</li> <li>सक्कल ना.प्र.प. र सो को फोटोकपि ।</li> </ul>	५,०००।		<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>राहदानी फाँट</li> </ul>	
	(ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आउनेहरुको लागि एम.आर.पि.	<ul style="list-style-type: none"> <li>माथि (क) मा उल्लेखित कागजातको साथै बसाई सराई प्रमाण पत्र र यस जिल्लाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा,</li> <li>ना.प्र.प. जारी भएको जिल्लाबाट ना.प्र.प. भिडान भै पहिले राहदानी लिए नलिएको एकिन भएको पत्र,</li> <li>बसाई सराईको प्रमाणपत्र ।</li> </ul>	५,०००।		<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>राहदानी फाँट</li> </ul>	
	(ग) द्रुत सेवाको एम. आर. पि. लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>एम आर पि साईजको फोटो टाँसीएको निर्दिष्ट अनुसूची फाराम ३ प्रति भरी सम्बन्धित व्यक्तिले पेश गर्ने,</li> <li>सक्कल ना.प्र.प. र सो को फोटोकपि,</li> <li>बेजिल्लाको भए ४(ख) बमोजिमको कागज ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>राहदानी फाँट</li> </ul>	
	(घ) नाबालक लाई एम.आर.पि. राहदानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>माथि ४ (क) मा उल्लेखित कागजातको साथै,</li> <li>नाबालक परिचयपत्र ।</li> </ul>	५,०००।		<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>राहदानी फाँट</li> </ul>	
	(ङ) पहिले लिएको राहदानीको म्याद हुँदै अर्को एम.आर.पि. लिन परेमा	<p>(अ) माथि ४ (क) मा उल्लेखित कागजातको साथै,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पहिले लिएको राहदानी ।</li> </ul> <p>(आ) माथि ४ (क) मा उल्लेखित कागजातको साथै,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बिग्रेको, च्यातिएको वा कामै नलाग्ने सक्कलै राहदानी ।</li> </ul>	५,०००। १०,०००।		<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>राहदानी फाँट</li> </ul>	
५	व्यक्ति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन/नागरिकता र उपस्थिति,</li> <li>विवरण फरक परेका कागजातहरु,</li> <li>अभिभावकको किटानी सनाखत,</li> <li>सम्बन्धित गा.पा./नपा को सिफारिस ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
६	(क) संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको ढाँचामा प्रस्तावित विधान ३ प्रति र निवेदन,</li> <li>नियम ३ सँग सम्बन्धीत अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन</li> <li>कम्तीमा ९ जना पदाधिकारी/साक्षी र निजहरुको ना.प्र.प.,</li> <li>गै.स.स. महासंघ/गा.पा./न.पा.को सिफारिस</li> <li>पदाधिकारीहरुको चालचलन सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदन,</li> <li>आवश्यकता अनुसार बुझनुपर्ने कुरा भए बुझिने,</li> <li>संस्था दर्ता ऐन २०३४ को अनुकूल भएको हुनु पर्ने,</li> <li>उद्देश्य संक्षिप्त र प्रष्ट हुनु पर्ने,</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>साधारण सभा / तदर्थ समितिको निर्णय ।</li> </ul>			
(ख) संस्था नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको निवेदन फाराम/कार्यसमितिको निर्णय, (आय व्यय सार्वजनिक समेत)</li> <li>लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन, वार्षिक प्रगति विवरण, वार्षिक कार्ययोजना,</li> <li>PAN दर्ता प्रमाण पत्र,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>लेखा परीक्षकको अडिटर्स ईजाजत पत्र र कर चुक्ता प्रमाण पत्र,</li> <li>कार्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,</li> <li>आन्तरिक राजस्व कार्यालयको सिफारिस,</li> <li>बालबालिकासँग सम्बन्धित भए महिला विकास कार्यालयको सिफारिस ।</li> </ul>	<p>रु. १० को टिकट</p> <p>रु. ५०० र (तोकिएको समयमा नभएको अवस्थामा थप जरिवाना समेत लाग्ने छ)</p>	<p>प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
(ग) संस्थाको विधान संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> <li>विधान संशोधन गर्नु पर्ने कारण खुलाई साधारण सभाको २ तिहाई बहुमतबाट पारित निर्णयको प्रतिलिपी,</li> <li>स्वीकृत सक्कल विधान,</li> <li>तीन महले संशोधित विधानको ३ प्रति प्रमाणित प्रति ।</li> </ul>	<p>रु. १० को टिकट</p>	<p>प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
(घ) संस्थाको जिल्लामा शाखा खोल्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र स्वीकृत विधानको सक्कल,</li> <li>कार्य समितिको निर्णय,</li> <li>जि.वि.स. को स्वीकृत पत्र,</li> <li>शाखा विस्तार गर्न सकिने भनी विधानमा व्यवस्था भएको ।</li> </ul>	<p>रु. १० को टिकट</p>	<p>प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
(ङ) विधानको प्रतिलिपि तथा संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पुर्वकको निवेदन,</li> <li>कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>संस्था दर्ता नविकरण भएको प्रमाण पत्र ।</li> </ul>	<p>रु. १० को टिकट</p>	<p>प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
७ छापाखाना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>छापाखाना दर्ता भएको निकायको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कुनै संस्था वा संचालकहरु रहेको भए संस्था वा संचालकहरुको निर्णयको प्रतिलिपि, स्वीकृत विधान तथा अन्य प्रमाणको फोटोकपि तथा संस्था वा कम्पनीको भए छाप, व्यक्तिको भए फोटो ५/५ प्रति,</li> <li>PAN मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकर सम्बन्धी प्रमाणपत्र र नविकरण भैरहेको प्रमाणको प्रतिलिपि,</li> <li>छापाखाना संचालन गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि,</li> <li>छापाखाना संचालन गर्ने स्थानको घर जग्गाको प्रमाणको प्रतिलिपि, घर जग्गा अन्य व्यक्तिको भए निजको मन्जुरी नामाको कागज,</li> <li>छापाखाना रहने स्थानको लोकेसन नक्सा,</li> </ul>	<p>रु. १० को टिकट</p> <p>रु. १,०००।</p>	<p>प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>छापाखानाका उपकरणहरु खरीद गरेको वा नामसारी भै आएको भए सो समेतको प्रमाणको प्रतिलिपि,</li> <li>आयात गरेको भए भन्सार महसूल तिरेको प्रमाण र इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>				
	पत्र-पत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रकाशकको ४ प्रति फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि,</li> <li>प्रकाशक संस्था भए संस्थाको छाप, प्रबन्धपत्र वा संस्थाको स्वीकृत विधान, प्रमाणपत्र नविकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, अडिट रिपोर्ट, संचालकहरुको बैठकको निर्णय समेतका कागजातको प्रतिलिपिहरु,</li> <li>संचालकहरु सबैको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि,</li> <li>सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको (एस.एल.सि. देखि स्नातक तहसम्मको) मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपिहरु वा एस.एल.सि. उत्तीर्ण गरी पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको सूचना विभागको प्रमाणपत्र समेतका प्रमाणहरुको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्ति गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मन्जुरी नामाको कागज,</li> <li>स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न मन्जुरी दिएको सिफारिस,</li> <li>छापाखाना दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>छापाखानाको प्रबन्धपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>छापाखानाले कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	दैनिक समाचार पत्रको लागि रु. १००। अर्ध साप्ताहिक रु. ७००। साप्ताहिक रु. ५००। पाक्षिक रु. ३०० र अन्य पत्रपत्रिका रु. २००	प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
९	दैवी प्रकोप राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>क्षतिको मूल्याङ्कन खुल्ने प्रहरी प्रतिवेदन, मुचुल्का, फोटो</li> <li>गा.पा./न.पा. को सिफारिस,</li> <li>घटना घटेको ३० दिन भित्रको निवेदन ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>लेखा शाखा</li> </ul>	निर्धारित मापदण्ड बमोजिम राहत प्रदान गरिने
१०	नाम, जात, उमेर सच्याउन सिफारिस गरिने निर्णय पर्चा	<ul style="list-style-type: none"> <li>जारी भएको ६ महिना ननाघेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र,</li> <li>सम्बन्धित गा.पा. वा न.पा. को सिफारिस/ कार्यालयको सिफारिस,</li> <li>सच्याउन पर्ने व्यहोरा खुलेको निवेदन र कागजात,</li> <li>जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	
११	पारिवारिक विवरण तथा शपथ पत्र प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>शपथ पत्र बमोजिमको विवरण खुलेको गा.पा./न.पा.को सिफारिस,</li> <li>मृतक पेन्सनरको पट्टा र ना.प्र.प.को प्रतिलिपि,</li> <li>नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाम जात फरक भएमा व्यक्ति प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृत्या पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स.प्र.जि.अ.</li> <li>प्रशासन फाँट</li> </ul>	

		<p>र दुई जना, साक्षिहरूको पेन्सन पट्टा र ना.प्र.प.को फोटोकपि सहित व्यक्ति स्वयंको उपस्थिति,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सर्जमिन मुचुल्का,</li> <li>• पेश गरिएका छाँयाप्रतिका सक्कल कागजातहरू ।</li> </ul>				
१३	मुद्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न ऐनद्वारा प्रदत्त अधिकार अन्तर्गतका मुद्दाहरू मुद्दा दायर गर्ने प्रकृया अन्तर्गत दायर गर्नु पर्ने,</li> <li>• मुद्दाको फैसला गर्ने अंग पुगेपछि फैसला गरिने ।</li> </ul>		प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मुद्दा फाँट</li> </ul>	
१४	ठाडो उजुरी/ शान्ति सुरक्षाको लागि निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कारण खुल्ने गरी यथेष्ट कागजात सहित निवेदन दिनु पर्ने,</li> <li>• कारण खोली जिउ ज्यानको सुरक्षाका लागि पिडितले निवेदन दिनु पर्ने ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मुद्दा फाँट</li> </ul>	
१५	द्वन्द्वपिडीत को लागि राहतको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित गा.पा./न.पा. बाट सिफारिस,</li> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिको नाबालक परिचय पत्र/ना.प्र.प.,</li> <li>• नाता प्रमाणित कागजात,</li> <li>• स्थानीय शान्ति समितिबाट सिफारिस भई आउनु पर्ने,</li> <li>• द्वन्द्वको प्रकार अनुसारको प्रमाण हुनुपर्ने जस्तै अंगभंग/घाइतेको लागि सरकारी अस्पतालमा तत्कालिन समयमा उपचार गरेको प्रेस्क्रीपसन,</li> <li>• हिरासत/अपहरणमा परेको भए प्रहरी कार्यालय वा कारागारको पत्र ।</li> </ul>	रु. १० को टिकट	प्रकृया पुरा भएपछि सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स.प्र.जि.अ.</li> <li>• प्रशासन फाँट</li> </ul>	
१६	सूचना अधिकारी गुनासो	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राम बहादुर के.सी.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• स.प्र.जि.अ.</li> </ul>	
१७	उजुरी सन्ने पदाधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्र.जि.अ.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्र.जि.अ.</li> </ul>	

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा

रोल्पा जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फाराम

कार्यालयको नाम: -..... मिति:.....

ठेगाना:.....

क्र. सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	समयको पालना					
३	नागरिक वडापत्रको प्रयोग					
४	स्पष्ट नक्सांकन सहितको कोठा नं.					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	पोसाक कोडको पालना					
७	Website र यसको अद्यावधिक					
८	गुनासो पेटिको तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी					
९	सूचना अधिकारीको व्यवस्था					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					
१२	सूचना पाटीको प्रयोग					
१३	कार्यालय सरसफाई तथा शौचालय र पिउने पानीको अवस्था					
१४	मातहत कार्यालय वा सेवा केन्द्रहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	मातहतका आयोजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था					

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालयको प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिगदर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फाराम ।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा

रोल्पा जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन फाराम

कार्यालयको नाम: -..... मिति:.....

ठेगाना:.....

क्र. सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	दैनिक कार्य संचालनको अवस्था					
२	आयोजनाको गत आ.व.को प्रगति					
३	चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम					
४	चालु आ.व.को अख्तियारी र सोको कार्यान्वयन					
५	मातहतका कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
६	मुआव्जा वितरण गर्नुपर्ने भए सोको प्रगति स्थिति					
७	ठेक्का पट्टाको संझौता					
८	संझौता अनुसार कार्य अगाडि बढे नबढेको					
९	ठेक्का अनुसार कार्य अगाडि बढे नबढेको					
१०	विनियोजित रकमको खर्च स्थिति					
११	खर्च रकमको सोधभर्नाको माग					
१२	आयोजनाले लाभग्राहीसँग गरेको सहकार्य स्थिति					
१३	काम भैसकेको रकम भुक्तानी					
१४	कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्याहरूको समाधानका लागि गरेका पहलहरू					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालयको प्रमुखको

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवम् नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिगदर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फाराम ।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा

जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रोल्पा र मातहतका निकायहरूको निरीक्षण र अनुगमन मूल्यांकन फाराम

कार्यालयको नाम: ..... मिति: .....  
ठेगाना:.....

क्र. सं.	सूचकहरू	कार्यान्वयन स्थिति				
		उत्तम (४)	मध्यम (३)	सामान्य (२)	कम्जोर (१)	कार्यान्वयन नभएको (०)
१	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन					
२	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन					
३	अपराध नियन्त्रण तथा समन्वय					
४	मातहतका कर्मचारीहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन					
५	आचार संहिताको पालना					
६	मुद्दाहरूको अनुसन्धान तथा अभियोजन					
७	वेभ साइट र यसको अध्यावधिक					
८	कर्मचारी सम्बन्धि गुनासोको सुनुवाई तथा उजुरीको कारवाही					
९	सूचना सम्प्रेषण तथा व्यवस्थापन					
१०	सहायता कक्षको व्यवस्था					
११	सेवाग्राहीसँगको सम्बन्ध					
१२	सृजनशील कार्य					
१३	अन्तरसुरक्षा निकाय सम्बन्ध					
१४	मातहत कार्यालय/चौकीहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन					
१५	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनको अवस्था					

निरीक्षण गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नाम थर:  
पद:  
दस्तखत:  
मिति:

निरीक्षण गरिएको कार्यालयको प्रमुखको

नाम थर:  
पद:  
दस्तखत:  
मिति:

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ को दफा १३ एवं नियमावलीको नियम ६ र राष्ट्रिय अनुगमन तथा मूल्यांकन दिग्दर्शन, २०७५ बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पाले जिल्लामा संचालित राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्न तयार गरिएको फाराम ।

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा

निवेदनका ढाँचाहरू

सेवाग्राहीहरूको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरूको ढाँचा छपाई गरी हेल्पडेस्क मार्फत आ.व. ०७७।०७८ मा पनि निःशुल्क वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । निवेदन ढाँचाहरूमा सेवाग्राहीहरू स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन् । निवेदनका ढाँचाहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ ।

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा ।

विषय: दलित/जनजाति प्रमाणित गरी पाउँ ।

महोदय,

म निवेदक रोल्पा जिल्ला साविक ..... न.पा./गा.पा वडा नं. ....  
हाल ..... नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं. .... मा स्थायी बसोबास  
भएको श्री ..... को छोरा/छोरी/श्रीमती हुँ । म दलित/जनजाति  
अन्तर्गत ..... समुदायको भएको हुँदा .....  
न.पा./गा.पा. को सिफारिस, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी रु.१०/- को टिकट टाँसी  
प्रमाणित गरी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा ।

विषय: नाम, थर/जन्म मिति प्रमाणित गरी पाऊँ ।

महोदय,

मेरो बाबु/आमा/पति/पत्नी ..... को  
..... प्रमाण पत्र र ..... मा निम्न विवरण फरक परेता  
पनि उक्त दुई नामथर/ जन्म मिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी रु.१०/- को टिकट  
टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क. ....प्रमाण पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

ख. ....प्रमाण पत्रमा भएको:

१. नाम थर/जन्म मिति:
२. बाबुको नाम थर:
३. आमाको नाम थर:
४. पति/पत्नीको नामथर:

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा ।

विषय: संस्था/हातहतियार नवीकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ..... मा दर्ता नं. .... मा दर्ता भएको  
..... संस्था/हातहतियारको नवीकरणका लागि रु.१०/- को टिकट टाँसी यो  
निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु:

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.
- ८.
- ९.

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
रोल्पा ।

विषय: नाबालिग परिचय पत्र पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मेरो ..... को नाबालिग परिचय पत्र आवश्यक भएकोले  
नाबालिग परिचय पत्र पाउनको लागि रु.१०/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

नाम:-

जन्म मिति:-

लिङ्ग:-

जन्म स्थान:-

स्थायी ठेगाना:-

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,  
रोल्पा ।

विषय: **संस्था दर्ता गरी पाउँ ।**

महोदय,

हामीले ..... सम्बन्धी संस्था खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता ऐन २०३४ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण र कागजात संलग्न गरी निवेदन गरेको छौ ।

**विवरण:-**

१. संस्थाको नाम:-

२. संस्थाको उद्देश्य:-

- क.  
ख.  
ग.  
घ.  
ङ.

३. प्रबन्ध समितिको सदस्यहरूको नामावली:-

क्र. सं.	नाम थर	उमेर	बाबु/पतिको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं.	साविक ठेगाना		हालको स्थानीय तह अनुसारको ठेगाना	के कुन प्रयोजनको लागि	कैफियत
						स्थायी	अस्थायी			
१										
२										
३										
४										
५										
६										
७										
८										
९										
१०										
११										

४. आर्थिक श्रोत:-

५. कार्यालय रहने ठेगाना:-

६. संलग्न कागजातहरू

- क. प्रारम्भिक समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी ।  
ख. प्रस्तावित विधान ३ प्रति ।  
ग. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको व्यक्तिगत विवरण र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।  
घ. जिल्ला समन्वय समिति/न.पा./गा.पा. र गै.स.स.बाट संस्था दर्ता सिफारिस ।

.....  
अध्यक्ष

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा ।

विषय: मुआब्जा पाउँ ।

महोदय,

..... प्रयोजनको लागि जग्गा प्राप्ति गर्न  
मिति ..... गते ..... मा सूचना प्रकाशित भएनुसार मेरो नाममा रहेको निम्न विवरणको  
जग्गा वापतको मुआब्जा रकम उपलब्ध गराइदिनु हुन आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गर्दछु।

१. जग्गा धनीको नाम थर:-
२. जग्गा रहेको ठेगाना:-
३. जग्गाको कि.नं.-
४. जग्गाको क्षेत्रफल:-
५. अधिग्रहण हुने क्षेत्रफल:-
६. जग्गाको किसिम:-
७. पाउने रकम:-
८. बैक खाता नं.-
९. सम्पर्क नं.-

संलग्न कागजातहरू:

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
२. सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र सो को फोटोकपी
३. आ.व.....को तिरो तिरेको रसिद र सो को फोटोकपी

निवेदक

दस्तखत:

नाम थर:

बाबु/पतिको नाम थर:

बाजे/ससुराको नाम थर:

ठेगाना:

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा ।

विषय: ड्रोन उडान अनुमति पाउँ ।

मानव रहित हवाई उपकरण (Remotely Piloted Aircraft (RPA)/Drone उडान कार्यविधि, २०७५ को अधिनमा रही देहायको विवरण सहित तोकिएको शर्तहरूको पालना हुने गरी उडान अनुमति प्रदान गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

१. उडान अनुमति नं.-

२. मानव रहित हवाई उपकरण दर्ता नं.(Unique Identification Number):-

३. RPA/Drone धनीको विवरण:-

नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नं.	
इमेल	

४. ड्रोन उडानकर्ताको विवरण:-

नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नं.	
इमेल	

५. ड्रोनको विवरण:-

Model No.	
Category	
Maximum Takeoff	
Type of Aircraft	
उडानको अधिकतम उचाई	
तौल	

६. RPA/Drone उडान गरिने क्षेत्र/इलाका:-

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानिय तह	वडा नं.	विस्तृत चार किल्ला
१				
२				

निवेदक

नाम थर:

दस्तखत:

जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरुको मोबाईल नं., ईमेल ठेगाना र फेसबुक पेजको ठेगाना

सि. नं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम थर	पद	कार्यालय प्रमुखको मोबाइल नं.	सुचना अधिकारीको मोबाइल नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	फेसबुक ठेगाना
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पा	नरेन्द्र कुमार राना	प्र.जि.अ.	९८५७८२७७७७	९८५७८७७००१	rolpadao@gmail.com	www.facebook.com/jillaprasasankaryalayarolpa
२	रोल्पा जिल्ला अदालत रोल्पा	प्रेम खड्का	सेस्तेदार	९८४००९५०६१	९८५७८७७००२	info@supremecourt.gov.np admin.dcroipa@supremecourt.gov.np	
३	खड्गदल गण नेपाली सेना रोल्पा	सुधिर के.सी.	प्र.से.	९८६३०२८९२६	९८५७८७७००३	bn-khadgadal@nepalarmy.mil.np	
४	जिल्ला प्रहरी कार्यालय रोल्पा	चित्रबहादुर गुरुङ	प्र.ना.उ.	९८५७८२५५५५	९८५७८७७००४	rolpa@nepalpolice.gov.np	
५	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय रोल्पा	लक्ष्मण चौधरी	प्र.अ.अ.	९८५७८४४२७०	९८५७८७७००६	rolpanid020@gmail.com	
६	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल गुल्म हे.क्वा. रोल्पा	हेमनाथ भट्टराई	स.प्र.ना.उ.	९८५२०२८१३५	९८५७८७७००५	apfgulmahqrolpa@gmail.com	
७	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रोल्पा	टंकराज गौतम	स.अ.	९८५७८५५२२२	९८५७८७७००७	rolpadcc@gmail.com	
८	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रोल्पा	मातृका भट्टराई	प्र.को.नि.	९८५७८२६२९६	९८५७८७७००८	rolpa.dtco@fcgo.gov.np	
९	शाहिदमार्ग सडक योजना, रोल्पा	विष्णुबाबु पाण्डे	का.प्र.	९८५१०७३८६४	९८५७८७७०२१	shahidmarga.roadproject@gmail.com	www.facebook.com/shahidmargaroladproject
१०	डिभिजन वन कार्यालय रोल्पा	दधिलाल कडेल	डि.प्र.	९८५७८२४११२	९८५७८७७०१८	dforolpa12@gmail.com	
११	जलस्रोत तथा सिंचाई डिभिजन कार्यालय रोल्पा	पुरुषोत्तम उपाध्यय	डि.प्र.	९८४००२२४३३	९८५७८७७०२०	widd.rolpa@gmail.com	
१२	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय फिल्ड	अविद हुसेन	डि.प्र.	९८५७८३३६५२	९८५७८७७०१९	dwssdorolpa@gmail.com	
१३	ग्रामिण सडक संजाल सुधार आयोजना	मोहदत्त भट्ट	डि.ई.	९८५७८२६२००	९८५७८७७०२२	rcippiurolpa@gmail.com	www.facebook.com/rcip.rolpa.7

	रोल्पा						
१४	प्रधानमन्त्री धुनिक्किरण परियोजना, रोल्पा ।	इन्द्र बहादुर वली	का.प्र.	९८५११८४५३७	९८५७८७७०२३	pmamp.piu.rolpa@g mail.com	www.facebook.com/m akaizone rolpa
१५	भेटनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र रोल्पा	सुदाम भट्ट	का.प्र.	९८६६९१७७७४	९८५७८७७०२६	vethosrolpa@gmail.c om	
१६	कृषि ज्ञान केन्द्र रोल्पा	नरेश धिताल	का.प्र.	९८४७८३१३९७	९८५७८७७०११	akcrolpa@gmail.com	
१७	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय रोल्पा	नुमराज खनाल	का.प्र.	९८५११९४४५०	९८५७८७७०१७	dgao.rolpa@ag.gov.n p	www.facebook.com/jill asarkariokilkaryalayo rolpa
१८	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय रोल्पा	किरण जोशी	का.प्र.	९८४९६१४९३९	९८५७८७७०१३	deorolpa1@gmail.co m	
१९	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई रोल्पा	दुर्गाबहादुर खड्का	इ.प्र.	९८५७८२४१३२	९८५७८७७०२५	deorolpa@gmail.com	www.facebook.com/ed u.rolpa.5
२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय रोल्पा	सावित्री पौडेल	का.प्र.	९८४९४२३४१८	९८५७८७७०१२	dporolpaa@gmail.co m	
२१	मालपोत कार्यालय रोल्पा ।	अमरराज अधिकारी	का.प्र.	९८५७८२४१७८	९८५७८७७०१४	rolpamalpot@gmail.c om	
२२	नापी कार्यालय रोल्पा	पुरण चौधरी	का.प्र.	९८४९०२८२७४	९८५७८७७०२९	sorlibang@gmail.co m	
२३	कारागार कार्यालय रोल्पा	कमला घिमिरे	का.प्र.	९८४००१७८३१	९८५७८७७०३०	karagarrolpa@gmail. com	
२४	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय रोल्पा ।	अम्मर थापा (प्र.ना.नि.)	प्र.ना.नि.	९८५७०९९९९९			
२५	रोल्पा अस्पताल रेउघा	डा. धनमाया घर्तीमगर	का.प्र.	९८४९४०२५१९	९८५७८७७०१६	dhrolpa@gmail.com	
२६	स्वास्थ्य कार्यालय रोल्पा	डा.अनिल के.सी.	का.प्र.	९८५११७८६८५	९८५७८७७०१५	rolpadho@gmail.com	www.facebook.com/ro lpadho
२७	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र रोल्पा	डा.आलोक पाण्डे	का.प्र.	९८५७८२४७२५	९८५७८७७०२७	rolpaayurveda@gmai l.com	
२८	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति रोल्पा	तिलकराम वली	का.प्र.	९८५७८२२७९०	९८५७८७७०२८	gharelulolpa@gmail. com	www.facebook.com/gh arelurolpa
२९	सघन सहरी तथा भ.नि. आ. फिल्ड कार्यालय रोल्पा		का.प्र.	९८५७८३१८११			

३०	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय	नविन श्रेष्ठ	का.प्र.	९८५७०६६७१२	९८५७८७७०२४	idorolpa@gmail.com	
३१	आशा आयोजना रोल्पा	रामबालक यादव	का.प्र.	९८५७८२४५५१	९८५७८७७०३६	ashadpcuroipa@gmail.com	
३२	माडी लुंग्री कोरिडोर सिंचाई आयोजना	भरतप्रसाद सापकोटा	का.प्र.	९८५७८२६२९०		madilungriip@gmail.com	

जिल्ला स्थित संस्थानका कार्यालय, कार्यालय प्रमुखहरूको मोबाईल नं., ईमेल ठेगाना र फेसबुक पेज

१	नेपाल विद्युत प्राधिकरण, रोल्पा	श्याम कुमार शर्मा	का.प्र.	९८४११४०४२८	९८५७८७७०३३	nea.rolpa@yahoo.com	
२	नेपाल टेलिकम, रोल्पा	कमल प्रसाद के.सी.	का.प्र.	९८५७८३३४४४	९८५७८७७०३५	ntcrolpa77035@gmail.com	
३	खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड	कृष्ण प्रसाद गुरागाई	का.प्र.	९८४१७२७६९२	९८५७८७७०३४	nfcrolpa@gmail.com	www.facebook.com/khadyashsthanrolpa
४	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लि, रोल्पा	बसन्त थापा		९८४७९५२७१६		stcrolpa@gmail.com	

स्थानीय तहका प्रमुखहरूको मोबाईल नं., ईमेल ठेगाना र फेसबुक पेज

१	रोल्पा नगरपालिका, रोल्पा	मोहन पौडेल	प्र.प्र.अ	९८५७८२७१११	९८५७८७७००९	rolpanagarpalika@gmail.com	www.facebook.com/heloroipnagarpalikarolpa
२	लुङ्ग्री गाउँपालिका, रोल्पा	रविन्द्र प्रसाद चौधरी	प्र.अ.		९८५७८७७०३९	lungrimun@gmail.com Info@lungrimun.gov.np	www.facebook.com/lungrimun
३	थबाङ गाउँपालिका, रोल्पा	रेवत बहादुर बुढाथोकी	प्र.अ.	९८०६२४९१७६	९८५७८७७०४१	thabangrm58@gmail.com	www.facebook.com/thabangruralmunicipal
४	त्रिवेणी गाउँपालिका, रोल्पा	निमबहादुर के.सी.	प्र.अ.	९८५७८२४६०१	९८५७८७७०३७	trmrolpa@gmail.com info@trivenimunrolpa.gov.np	www.facebook.com/trivenimunrolpa
५	गंगादेवा गाउँपालिका, रोल्पा	नि.का.प्र.सहदेव यादव	नि.प्र.अ.	९८४५५७०४००	९८५७८७७०४२	gangadevmun@gmail.com gangadevmun.gov.np ito.sukidhamun@gmail.com	www.facebook.com/gangadevganupalika

६	परिवर्तन गाउँपालिका, रोल्पा	नन्दराम परियार	प्र.अ.	९८६३४१०५८२	९८५७८७७०४३	paribartanrmun@gmail.com	www.facebook.com/paribartanrm
७	सुनिल स्मृती गाउँपालिका, रोल्पा	केशव पाठे	प्र.अ.	९८५११६३५३२	९८५७८७७०३८	ssrminfo@gmail.com	
८	माडी गाउँपालिका, रोल्पा	सविन चौधरी	प्र.अ.	९८५७८२४६०१	९८५७८७७०४४	madi.rumn73@gmail.com	
९	सुनछहरी गाउँपालिका, रोल्पा	वीर बहादुर पुन	प्र.अ.	९७५८५०३६५३	९८५७८७७०४०	sunchhaharimun@gmail.com	
१०	रुन्टीगढी गाउँपालिका, रोल्पा	चिरञ्जीवि जिएम	प्र.अ.	९८४९६२८९४७	९८५७८७७०४५	rrmrolpa@gmail.com	

जिल्ला स्थित बैंक तथा प्रमुखहरुको मोबाईल नं., ईमेल ठेगाना र फेसबुक पेज

१	नेपाल बैंक लि., रोल्पा	कुश अधिकारी	प्र.	९८५७८२४०७६	९८५७८७७०३२	nblrolpa@nepalbank.com.np	
२	कृषि विकास बैंक, रोल्पा	श्याम आचार्य	प्र.	९८१७३९२१९	९८५७८७७०३१	rolpa.branch@adbl.gov.np	
३	ग्लोबल आइमड बैंक, रोल्पा	प्रविन आचार्य	प्र.	९८४१५०५०१०		pravin.acharya@gibl.com.np	
४	एन आई सी एसिया बैंक, रोल्पा	शोनु केसी	प्र.	९८४७८५०३९९		sony.kc@nicasiabank.com	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रोल्पामा भएका कार्यक्रमको केही झलकहरु:-



प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री लक्ष्मण ढकालको विदाई



सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, गुल्म हे. क्वा., रोल्पाका डि.एस.पि. श्री कर्ण बहादुर बुढामगरको विदाई



त्रिवेणी गाउँपालिकाको बम विस्फोट घटना छानविन टोली



प्रदेश नं. ५ का आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्री माननीय श्री कुल प्रसाद के.सी. ज्यु सुनिलस्मृति-४, रोलपा स्थित छिर्ने मोटरवल पुल सिलान्यास कार्यक्रम



जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठक



कर्मचारी मिलन केन्द्र, रोल्पाद्वारा प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री नरेन्द्र कुमार राना ज्यूको स्वागत कार्यक्रम



कार्यालय प्रमुखहरूसँगको बैठक



जिल्ला कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठक



माननीय सभापति जयपुरी घर्ती ज्यूवाट जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय रोल्पालाई स्वास्थ्य सामग्री हस्तान्तरण कार्यक्रम



जिल्ला स्थित कोभिड-१९ का संक्रमितहरुको उपचारार्थ स्थापना गरिएको आईसोलेशन केन्द्र



माननीय उर्जा तथा जलस्रोत मन्त्री वर्षमान पुन ज्यूबाट DCCMC लाई प्राप्त स्वास्थ्य सामग्री हस्तान्तरण कार्यक्रम



रोल्पा न ले बजार क्षेत्रमा पा.कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि किटनाशक औषधी छर्किदै



कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको सन्दर्भमा DCCMC को बैठक बस्दै ।



कोभिड-१९ बाट संक्रमित विरामीहरूको उपचारार्थ खटिएका स्वास्थ्यकर्मीहरू ।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

संकट व्यवस्थापन समिति (DCCMC)  
रोल्पा जिल्ला, लिवाङ्ग

फोन नम्बर:-०८६४४०११०  
फ्याक्स नम्बर:-०८६४४०१३३  
ईमेल:- rolpadao@gmail.com

**Step-1**



Rub palms together

**Step-2**



Rub the back  
of both hands

**Step-3**



Interface fingers  
and rub the  
hands together.

**Step-4**



Interlock fingers and  
rub the back of fingers  
of both hands

**Step-5**



Rub thumb in a rotating manner  
followed by the area between  
index finger & thumb.

**Step-6**



Rub fingertips  
on palm for both hands

**Step-7**



Rub both wrists in  
a rotating manner  
rinse and dry thoroughly.